

## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kinderopvang Mini Stek Vestiging: BSO MikMak Buiten**

### **Missie en visie**

Met je handen in de modder, de boer helpen in de stal, lekker rennen op een voetbalveld of struinen in onze natuurspeeltuin? Even uitrusten op de bank of een fantastisch kasteel bouwen van blokken...met de lunch lekker warm eten op een van onze kinderdagverblijven? Of je nog heel klein bent of bijna twaalf, Mini Stek is de ideale omgeving om te spelen en te groeien! We bieden een omgeving die veilig en gezond is, en tegelijkertijd ook stimulerend en uitdagend is.

We werken bij Mini Stek "kindvolgend." Dit houdt in dat de behoeften van de kinderen leidend zijn. Kinderen zijn zelf goed in staat aan te geven wat zij willen en waar zij behoefte aan hebben. Ieder doet dit op zijn eigen niveau. De pedagogisch medewerkers zijn hierin getraind. Zij zijn alert op de signalen die de kinderen afgeven. De kinderen mogen hun grenzen verkennen, of hun grenzen verleggen. Daarin worden ze gestimuleerd. Groter groeien en zelfvertrouwen opbouwen, binnen de kaders die de pedagogisch medewerkers bieden. Of het nou gaat om het klimmen op een klimtoestel, of zelf proberen je boterham te smeren tijdens de lunch, de pedagogisch medewerkers zorgen dat dit allemaal gebeurt in een veilige en gezonde omgeving.

In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgelegd hoe we de kinderen beschermen tegen grote risico's en hoe we de kinderen leren omgaan met kleine risico's. We beperken de kleine risico's door afspraken met elkaar te maken bijvoorbeeld t.a.v. het gebruik van de ruimte, of door afspraken te hanteren t.a.v. hygiëne. Grote risico's worden beheerst door bijvoorbeeld bouwkundige aanpassingen, zoals veilig meubilair, valbescherming, inspectie van speeltoestellen etc.

Er zijn afspraken en maatregelen die ervoor zorgen dat risico's tot een minimum beperkt worden. Je kan bijvoorbeeld denken aan hekjes, valbescherming, of deurklinken die hoog zijn geplaatst, of strips bij de kieren van de deur tegen vingerbeknelling. Er zijn ook afspraken die samenhangen met het gedrag van de pm-ers. Zoals bijvoorbeeld zorgdragen voor een goede handhygiëne tijdens het klaarzetten van de maaltijd, het bereiden van een fles babyvoeding maar ook de kinderen eraan helpen herinneren om de handen te wassen na toiletbezoek. In de dagelijkse opvang worden risico's ook uitgesproken en hoe je hiermee om kan gaan. "Ik zie dat je veters loszitten" of "ik zie dat je vieze handen hebt." Op de BSO worden afspraken regelmatig met elkaar besproken.

Dit document vormt samen met de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, de huisregels en het actieplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Kinderopvang Mini Stek.

We stellen ons het volgende ten doel:

*We zorgen voor een veilige en gezonde omgeving*

*We zorgen voor sociale veiligheid en we beperken de risico's op grensoverschrijdend gedrag*

## Hoe doen we dit?

We doen dit door afspraken met elkaar te maken en instructies vast te leggen op het gebied van:

1. Veiligheid en gezondheid:
  - Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
  - Ongevallenregistratie en registratie van bijna-ongevallen
  - Kinder-EHBO
  - Bijhouden van logboeken en Inspectie van speeltoestellen
2. Sociale veiligheid en het beperken van grensoverschrijdend gedrag:
  - De meldcode
  - Het vierogen-principe
  - De achterwachtingregeling
  - Gedragscodes en beroepscode
  - Rol van de mentor en pesten (kinderen)
  - Rol van de vertrouwenspersoon en pesten (medewerkers)
3. Actieplan

Alle afspraken en maatregelen t.a.v. gezondheid en veiligheid zijn terug te vinden in de huisregels. Deze zijn per vestiging opgesteld. Alle documenten zoals bijvoorbeeld de meldcode zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Deze is op iedere vestiging door medewerkers en ouders in te zien. Belangrijk onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het actieplan. Hierin staan maatregelen genoemd die genomen moeten worden om risico's tot een minimum te beperken of te beheersen.

### 1. We zorgen voor een veilige en gezonde omgeving

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

We inventariseren jaarlijks op iedere vestiging de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid (de ri). De grootste risico's op het gebied van veiligheid zijn: Vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking

De gezondheidsrisico's zijn onder te verdelen in vier thema's: risico's door overdracht van ziektekiemen, risico's als gevolg van het binnenmilieu, risico's als gevolg van het buitenmilieu en risico's als gevolg van (het uitblijven van) medisch handelen. Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen), voedselinfectie of voedselvergiftiging, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Voor beide risico-inventarisaties geldt dat genoemde risico's verwijzen naar een maatregel, of afspraak.

Ook een inventarisatie m.b.t. brandveiligheid is onderdeel van deze jaarlijkse cyclus. In deze risico-inventarisatie komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: uitgangen, vluchtroutes, brandblusmiddelen, bedrijfshulpverlening, noodverlichting en het ontruimingsplan. Ook het oefenen van een ontruiming van het gebouw samen met de kinderen is onderdeel hiervan.

Ieder jaar wordt deze risico-inventarisatie opnieuw bekeken om te zien of de beoordeling van de risico's nog juist is. Dit wordt in samenwerking gedaan door de leidinggevende, samen met een pm-er, of samen met de pm-ers van betreffende groep.

De inventarisaties zijn bedoeld om risico's op de groep te onderkennen die de veiligheid en de gezondheid van kinderen kunnen bedreigen. Het gedrag van kinderen en de pm-ers spelen hierbij een belangrijke rol in, evenals het gedrag van ouders tijdens de haal- en brengmomenten. Zij worden bijvoorbeeld attent gemaakt om op hun eigen tas te letten en hekjes te sluiten.

Jaarlijks worden de huisregels in de vergadering besproken en zonodig bijgesteld. Het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid, de ri en het daarbij behorende plan van aanpak worden actueel gehouden door periodieke evaluaties en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven, zoals bijvoorbeeld n.a.v. een verbouwing, ongeval of nieuwe inzichten.

#### Ongevallenregistratie en registratie van bijna-ongevallen

Binnen de organisatie worden ongevallen en gevaarlijke situaties geregistreerd. Het gaat hier zowel om ongevallen waarbij kinderen betrokken zijn alsmede om ongevallen waarbij medewerkers betrokken zijn. De praktijk leert dat de mate waarin er wordt geregistreerd enigszins afhankelijk is van de medewerkers die op een groep werken. Daarnaast zullen op een groep waar kinderen gezien hun leeftijd net hebben leren lopen kinderen vaker vallen dan bijvoorbeeld op een groep van de BSO. Het is ter beoordeling van de pm-er om te bepalen wat wel opgeschreven wordt en wat niet. Dit staat los van het feit of er letsel is geweest of niet.

Alle ongevallen worden besproken in de vergaderingen. Er wordt ook bekeken of het nodig is om maatregelen te treffen of om huisregels aan te passen om herhaling te voorkomen.

Wanneer huisregels moeten worden aangepast, worden deze bij de herziening van de risico-inventarisatie meegenomen. Tweemaal per jaar wordt een samenvatting van alle ongevallen en registraties van gevaarlijke situaties gemaakt. Alle leidinggevenden en de directie worden hierover geïnformeerd. Zonodig worden aanvullende maatregelen genomen.

#### Kinder-ehbo

Tijdens openingsuren is altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd "Kinder-EHBO" diploma. Ook zijn er voldoende medewerkers BHV-geschoold. Dit is noodzakelijk om in geval van incidenten snel en kundig te kunnen handelen. Een overzicht is terug te zien op de vestiging.

#### Bijhouden van logboeken en inspectie speeltoestellen

De logboeken van de speeltoestellen worden maandelijks bijgehouden. Gebreken en / of mankementen worden gemeld bij de leidinggevende van de vestiging. In overleg met de directie worden deze verholpen.

Ieder jaar worden de speeltoestellen door een externe instantie gekeurd op veiligheid.

## **2. We zorgen voor sociale veiligheid en we beperken de risico's op grensoverschrijdend gedrag**

De grootste risico's op het gebied van sociale veiligheid zijn: Grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

#### De meldcode:

Voor de kinderopvang is een meldcode ontwikkeld die via een stappenplan aangeeft hoe je moet handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel van deze (verplichte) meldcode is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen. Wanneer deze meldcode door iedereen consequent wordt toegepast zal de vroeg-signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. Hoe zorgen we ervoor dat dit actueel en onder de aandacht blijft? Jaarlijks wordt de meldcode besproken met het team. Er heerst een open aanspreekcultuur. De leidinggevende stimuleert een werkklimaat waarin

medewerkers elkaar durven aan te spreken en open zijn. De meldcode en alle documenten die hierbij horen zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek, hoofdstuk 4.5.

### Het vierogenprincipe

Het vierogen-principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten en is alleen van toepassing op de dagverblijven. Er moet altijd een andere volwassene kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Een beroepskracht mag alleen op de groep staan, zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren. Op alle vestigingen werken op ieder moment minimaal twee, maar meestal meer medewerkers. Medewerkers kunnen bij elkaar op de groep naar binnen kijken, meeluisteren of binnenlopen en er zijn camera's of babyfoons op de slaapkamers geplaatst. Wanneer een medewerker alleen met de kinderen is, bijvoorbeeld tijdens de pauzes of aan het einde van de dag wordt met een babyfoon meegeluisterd door een collega van een van de andere groepen. Zo borgen we de veiligheid van de kinderen en kunnen medewerkers gemakkelijk hulp vragen.

Als organisatie willen we alle mogelijkheden benutten om de kinderen mee naar buiten te nemen. Bijvoorbeeld door met een tweelingbuggy te gaan wandelen, of met een groepje kinderen een tochtje met bolderkar of Stint te maken. Een pedagogisch medewerker zorgt er voor dat zij op straat altijd door anderen kan worden gezien als zij met een kind of kinderen op pad gaat. Het doel van de wandeling of het uitstapje is bij collega's bekend.

Tijdens een rondleiding aan nieuwe ouders komt het vierogenprincipe en de wijze waarop Mini Stek hier invulling aan geeft aan de orde. Eenmaal per jaar wordt de vestiging per ruimte opnieuw beoordeeld in het kader van het vierogenprincipe en wordt een inschatting van de risico's gemaakt.

### De achterwachtregeling

Er wordt met meer dan één pedagogisch medewerker in het gebouw gestart en afgesloten of er is een achterwacht, die binnen maximaal 15 minuten op de vestiging kan zijn. Ook zijn er regelmatig stagiaires aanwezig die ondersteuning kunnen bieden. Stagiaires staan altijd in combinatie met een vaste medewerker op de groep.

In geval van een calamiteit kan een beroep gedaan worden op collega's van de locaties van MikMak Oost (0610808477), en van degenen die op dat moment op kantoor werken (MikMak Buiten of Centraal Bureau 0306368510). Deze medewerkers kunnen binnen 15 minuten (in de praktijk eerder) op de vestiging zijn.

### Gedragscodes en beroepscode kinderopvang

Om medewerkers richtlijnen te geven voor hun professionele handelen, hanteert Mini Stek een aantal gedragscodes. Deze gedragscodes gelden voor alle medewerkers binnen de organisatie. Bij indiensttreding wordt een medewerker hierover geïnformeerd.

Rode draad in deze gedragscodes is een professionele werkhouding. Dit komt tot uitdrukking in een respectvolle omgang en open communicatie met kinderen, ouders en collega's. Daarnaast bepalen de gastvrije uitstraling van de verschillende locaties en de presentatie van de medewerkers de identiteit van Mini Stek. Afspraken hierover zijn per opvangsoort vastgelegd.

De volgende documenten maken deel uit van de gedragscode van Mini Stek:

- 5.1.2 Beroepscode Kinderopvang, vastgelegd door de ABVA KABO
- 5.1.3 Gedragscode Kinderopvang Mini Stek
- 5.1.4 Gedragscode Kinderen en seksualiteit
- 5.1.5 Gedragscode Social media

Deze documenten worden ieder jaar besproken met de teams. Ze zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek. (zie 5.1)

### Rol van de mentor en pesten (kinderen)

Alle kinderen -ook vrienden - krijgen wel eens ruzie. Op de BSO zal dit meer voorkomen dan op de dagverblijven. In eerste instantie laten de pm'ers de kinderen de ruzie zelf oplossen. Ze leren de kinderen voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Als ze er zelf niet uit komen, of één dreigt het onderspit te delven, helpt de pm'er. Wij streven ernaar om kinderen gelijkwaardig met elkaar om te laten gaan.

Het is niet reëel om te verwachten dat kinderen altijd 'verstandig' met elkaar omgaan. Door tegen elkaar te kunnen zeggen wat het probleem is, neemt de behoefte om je boosheid en woede af te reageren af. De pm'ers stimuleren de kinderen om er over te praten en ze leren de kinderen om naar elkaar te luisteren. De kinderen worden aangemoedigd om het conflict naar eigen inzicht op te lossen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en in de BSO ook voor het kind zelf. De mentor is ook degene die actie onderneemt, als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Wanneer een kind vaak betrokken is bij conflicten, wordt dit door de mentor besproken met de ouder(s).

Als de pm'ers zelf of via de ouder(s) signalen krijgt dat een kind wordt gepest, dan nemen zij dit zeer serieus.

### Rol van de vertrouwenspersoon en pesten (werknemers)

Seksuele intimidatie, agressie, pesten en geweld zijn voorbeelden van ongewenst gedrag. Werknemers die zich slachtoffer voelen rond deze zaken kunnen een beroep doen op een vertrouwenspersoon. Binnen Mini Stek zijn een aantal medewerk(st)ers benoemd als vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor werknemers die last hebben van ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt deze werknemers hierin. Daarnaast kan een vertrouwenspersoon werknemers doorverwijzen en heeft hij of zij een adviserende en ondersteunende rol naar leidinggevenden en directie bij het voorkomen van ongewenst gedrag. Meer informatie over de vertrouwenspersoon is terug te vinden in het kwaliteitshandboek, hoofdstuk 5. In ditzelfde hoofdstuk is informatie te vinden over pesten.

### Vermissing

Op alle vestigingen worden presentielijsten zorgvuldig bijgehouden. Ook wanneer kinderen aan het einde van de dag door hun ouders zijn opgehaald wordt dit gemarkeerd.

Op de dagverblijven is het grootste risico het ongezien weglopen van een kind. Om de risico's te beperken zijn er bijvoorbeeld hoge deurklinken geplaatst.

Van de kinderen op de BSO is vastgelegd welke vrijheden zij hebben. Medewerkers weten te alle tijden waar kinderen zijn. (zelfstandig buiten spelen, naar de sportclub etc). Op de BSO worden de kinderen door de pm-ers van school gehaald en van en naar de vestiging gebracht. Dit vraagt om zorgvuldige logistieke planning en brengt extra risico's met zich mee. Alle maatregelen om vermissing te voorkomen zijn terug te vinden in de ri en de huisregels. Het stappenplan hoe om te gaan met vermissing is opgenomen in een werkinstructie. (WI 4.4)

### **Actieplan**

Alle hier genoemde maatregelen zijn opgenomen in het actieplan. Dit actieplan is gekoppeld aan de risico-inventarisaties op het gebied van veiligheid en gezondheid. Medewerkers zijn bekend met deze documenten.

### **Medisch handelen en ziekte**

Niet medisch geschoold personeel mag geen medische handelingen verrichten. Bij uitzondering en in specifieke gevallen kunnen medewerkers door een geregistreerde medische deskundige instructies ontvangen over een medische handeling. In alle gevallen gebeurt dit na ruggenspraak met de directie.

Het kan voorkomen dat een kind medicijnen nodig heeft op de opvang. We vragen dan aan ouders om een toestemmingsformulier in te vullen en medicatie met bijsluiter aan te leveren. Verder vragen we om duidelijke instructies te geven hoe en op welk moment medicijnen toegediend moeten worden, wat de dosering is en waar de medicijnen bewaard moeten worden. Medicijnen mogen uitsluitend worden verstrekt door een vaste medewerker in aanwezigheid van een andere medewerker.

Een ziek kind (bij 38,5°C koorts) kan niet door ons opgevangen worden. Niet alleen is een dag opvang een belasting voor een ziek kind, maar het kind is ook een besmettingsbron voor de andere kinderen en onze medewerkers. De GGD geeft een richtlijn infectieziekten uit. Aan die richtlijn zijn we gehouden. Mocht uw kind ziek worden tijdens de opvang of er gebeurt een ongeluk(je), dan willen we u kunnen bereiken. Het is daarom belangrijk dat actuele telefoonnummers en (nood)adressen op de vestiging aanwezig zijn.

In een groep waar kinderen veel met elkaar spelen, is de kans op infectie groter dan thuis. We houden ons zo goed mogelijk aan de hygiënerichtlijnen van de GGD, maar snotneuzen en bijvoorbeeld waterpokken verspreiden zich snel. De groepsleiding beoordeelt niet alleen de verhoging van het kind, maar ook hoe ziek het kind zich voelt. Daar wordt met ouders over overlegd en worden afspraken gemaakt over het moment waarop het kind wordt opgehaald.

Als er een uitbraak is van een besmettelijke ziekte, zoals de waterpokken, wordt hiervan een mededeling opgehangen.

Mocht een kind tijdens de opvang hoge koorts krijgen, dan geven we alleen in overleg met de ouder paracetamol om de koorts te drukken. We verwachten dat u uw kind dan binnen een uur op komt halen.

Bij een ongeluk, waarbij medische hulp ingeroepen moet worden, nemen we vanzelfsprekend contact met u op. Wij gaan met uw kind naar de eerste hulppost van het Diakonessenziekenhuis en dragen het daar aan de ouder over.

Zie hoofdstuk 4.5.3 en 4.5.3-A 4.5.3-B uit het kwaliteitshandboek

### **Aansprakelijkheid**

Voor alle kinderen die bij Mini Stek worden opgevangen is een ongevallenverzekering afgesloten. Ook is er een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Toch blijft u als ouder wettelijk aansprakelijk voor schade, die door uw kind is veroorzaakt. In de regel is uw eigen WA-verzekering voorliggend. Verlies van kledingstukken of andere spullen wordt niet gedekt. Wij adviseren geen speelgoed mee te geven naar de opvang. Mini Stek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van spullen. Door de aanwezigheid van veel kinderen is het niet mogelijk hier goed zicht op te houden. Op alle vestigingen is voldoende uitdagend spel materiaal aanwezig.

Voor de kleine kinderen op de kinderdagverblijven kan het belangrijk zijn een (bekende) knuffel van thuis bij zich te hebben, bijv. tijdens het slapen. Na het slapen leggen wij deze knuffel in het mandje van het kind. Ouders zouden ook speciaal een knuffel voor het dagverblijf in het mandje kunnen neerleggen. Wanneer een kind een speentje gebruikt adviseren wij ouders het speentje, voorzien van naam, op het kinderdagverblijf achter te laten.