Werkplan BSO MikMak, locatie van Bemmelenlaan

De kinderen van BSO MikMak in de leeftijd 4 t/m 12 jaar worden bij Mini Stek geplaatst in een vaste groep, de basisgroep. De vaste groepsgenootjes en pedagogische medewerkers vormen hierin de vertrouwde basis, de groepsruimte mag wisselen hoewel bij Mini Stek eigenlijk alle kinderen een eigen vaste groepsruimte hebben. De start van de dag, het drinken met de groep, begint altijd in de basisgroep. Als een aantal kinderen hun basisgroep verlaat voor een activiteit binnen- of buitenshuis, kunnen basisgroepen met de achtergebleven kinderen samengevoegd worden. In de praktijk gebeurt dit met name op woensdag en vrijdag en in de vakanties. De grootte van de groep is ook in dat geval overeenkomstig de norm, zij vormen dan samen een basisgroep.

Indeling basisgroepen:

MikMak vierjarigen is een groep die bestaat uit maximaal 10 kinderen onder begeleiding van één pedagogisch medewerker.
De Kleuter MikMak Deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.
De Kleuter MikMak 2 Deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.
De Kleine MikMak Dit is een groep van maximaal 20 kinderen onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.
De Tussen MikMak is een groep oudste kleuters en jongste leerlingen uit groep 3. Er kunnen maximaal 20 kinderen opgevangen worden onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

Groepen en locaties

	Maandag	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**vrijdag**
4-jarigen	X	X	gez	X	gez
KleuterMM	X	X	gez	X	gez
Kleine MM	X	X	gez	X	X
Tussen MM	X	X	gez	X	X
Kleuter MM 2	X	X	gez	X	gez

Alle groepen zijn gevestigd op de Prof. van Bemmelenlaan 34. Op deze vestiging maken de groepen van de locatie van Bemmelenlaan gezamenlijk met de kleutergroepen van de OBS Tuindorp gebruik van de groepsruimten. De groepsruimten liggen om een centrale gang en zijn deels door schuifdeuren met elkaar verbonden.

Alle kinderen spelen als het weer dat toelaat natuurlijk een deel van de BSO-middag buiten. Alle groepen kunnen gebruik maken van de speelzaal, de toneelzaal en de centrale hal met kookeiland.

Combineren en verlaten van groepen
Tijdens vakantieperiodes of vrije dagen kan het voorkomen dat basisgroepen worden samengevoegd vanwege een lagere bezetting. Ouders zijn hiervan op de hoogte. Rond 10 uur wordt hierover een beslissing genomen en worden ouders bij wisseling van locatie ingelicht. Voor een ruildag, studiedag of extra opvangdag op een andere basisgroep geven ouders per mail toestemming .(zie kopje opvang op studie en vrije vrijdagen).

Openingstijden
MikMak is het hele jaar geopend met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen, onze studiedag en een aantal dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag.

Tijdens schoolweken is MikMak op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag geopend van 15.00 uur tot 18.15 uur en op de woensdagmiddag vanaf 12.30 uur. Op de vrijdagmiddag heeft iedere basisschool een eigen regeling voor de onderbouw (groep 1 t/m 4). De openingstijden van MikMak zijn hierop afgestemd.
In elf vakantieweken is MikMak van 8.15 uur tot 18.15 uur geopend.

Dagindeling:

In de schoolweken ziet de dagindeling er als volgt uit:
De kinderen worden lopend, per fiets of met een Stint naar de opvang gebracht. (zie kopje Ophalen van school naar de BSO)
Op MikMak gaan de kinderen naar hun eigen basisgroep. Gezamenlijk wordt aan tafel wat gedronken en een stuk fruit en/ of krentenbol gegeten. In grotere of kleinere groepjes worden belevenissen uitgewisseld. De leiding zorgt ervoor dat alle kinderen aan bod komen. Daarna mogen ze vrij gaan spelen.
De groepsleiding biedt elke dag een activiteit aan en probeert aan te sluiten bij de wensen van de kinderen. Kinderen mogen kiezen of ze aan de activiteit deelnemen. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen een handje gedroogd fruit en cracker of soepstengel. Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

In vakanties ziet de dagindeling er als volgt uit:
De kinderen kunnen 's morgens gebracht worden tussen 8.15 uur en 10.00 uur.
Als alle verwachte kinderen aanwezig zijn wordt er gezamenlijk wat gedronken en een stuk fruit gegeten. Daarna wordt gestart met de vakantie-activiteit.
De lunch is rond 13.00 uur. Dat kan op de basisgroep zijn maar ook op de locatie van een uitstapje. Ouders zorgen zelf voor een lunchpakketje en drinken. Daarna gaat de activiteit verder of is er gelegenheid om vrij te spelen. Om 15.00 uur wordt gezamenlijk wat gedronken en een stuk fruit gegeten. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen gedroogd fruit en een cracker of soepstengel. Vanaf 16.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Andere afspraken zijn in overleg altijd mogelijk.

Opvang op studiedagen en vrije vrijdagen:
De kinderen zijn welkom vanaf 8.15 uur. Het aantal kinderen bepaalt of de kinderen die dag in hun basisgroepsruimte worden opgevangen en op welke locatie. Ouders ontvangen voor dat een studiedag plaatsvind op welke locatie de kinderen worden opgevangen. De groepssamenstelling is op een studiedag vaak verticaal. De groepsleiding speelt in op de behoefte van de kinderen en past daar de activiteit op aan.
Kinderen (met en zonder vakantiecontract) moeten tenminste twee weken voor een studiedag worden aangemeld. U ontvangt hierover een mail.
Wij willen de kinderen een leuke dag bezorgen. Dan is het belangrijk dat we weten op hoeveel kinderen we kunnen rekenen.
Afmelden kan plaatsvinden door een mail te sturen naar mikmaktuindorp@mini-stek.nl / of telefonisch bij Cluster Tuindorp 0302713636. Ziekmeldingen kunnen ook per mail of telefonisch doorgegeven worden.

Vervanging bij ziekte, verlof en vakantie van de vaste PW-ers
Mini Stek streeft er naar om bij afwezigheid van de vaste medewerker, een voor de kinderen zoveel mogelijk bekende invalkracht in te zetten. Er is een pool van vaste invalmedewerkers en op dagen met veel uitval nemen ook leidinggevenden op hun kantoordagen groepen over. In uitzonderlijke gevallen maken we gebruik van de diensten van Flexleidster, een in de kinderopvang gespecialiseerd uitzendbureau

3 uurs norm
De Wet Kinderopvang schrijft voor dat er maximaal drie uur afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind ratio wanneer de BSO langer dan 10 uur op een dag is geopend en een halfuur op reguliere dagen. De locatie aan de prof van Bemmelenlaan is in vakanties geopend van 8.15 tot 18.15 uur.
Om aan de wettelijke norm te voldoen, vindt de inzet van medewerkers op de volgende manier plaats:
Vroege dienst van 8.15 tot 16.45 uur/half uur pauze
Late dienst van 9.45 tot 18.15 uur/half uur pauze
Afhankelijk van het kindaantal, kan er ook een midden dienst zijn van 9.00 tot 17.30 uur
Pauzes worden genomen tussen 12.00 en 13.00 uur en altijd in of rondom de locatie, zodat medewerkers bereikbaar zijn.
Er wordt afgeweken tussen 8.45 en 9.45 uur, in pauzetijd van de medewerkers tussen12.00 en 13.00 uur en tussen 16.45-17.45 uur. Op reguliere schooldagen vindt de afwijking plaats tussen 15.00 uur en 15.30 uur. Buiten bovengenoemde tijden wijken we niet af.

Ophalen van school naar de BSO
Het veilig en verantwoord ophalen van de kinderen is een enorme logistieke operatie Om het ophalen in goede banen te leiden maken we gebruik van een ophaalschema waarin zoveel mogelijk dezelfde medewerkers dezelfde kinderen ophalen. Zij hebben voor iedere school een ophaallijst en de kinderen worden op een vaste plek verzameld. Als een kind ontbreekt wordt er eerst navraag gedaan bij de leerkracht waarna er onmiddellijk met een achterwacht op een van de locaties contact opgenomen wordt. Die belt de ouders/verzorgers.
Via de meest veilige looproute, met zoveel mogelijk overzicht, lopen de kinderen onder begeleiding naar MikMak.

Eten en drinken
Kinderen krijgen op MikMak water, thee, fruit, groente (zoals tomaatjes en komkommer), een krentenbol en een cracker of soepstengel. Fruit en groente zijn seizoensgebonden en komen van een regionale groenteboer. Als een kind bepaalde voedingsstoffen niet mag hebben, verwachten we dat ouders dat doorgeven aan de leiding en houden we daar rekening mee. Wanneer een kind op MikMak eet neemt het zelf een lunchpakketje en iets te drinken mee. Mocht het iets lekkers bij zich hebben, bijvoorbeeld ontbijtkoek of een mueslireep, dan vinden we dat de boterhammen voor gaan. Als een kind buiten de normale eet- en drinkmomenten aangeeft echt trek te hebben, dan hebben we altijd een cracker.

Binnen spelen:
Wij vinden het belangrijk dat kinderen vooral zelf mogen spelen op de BSO. Het is hun vrije tijd! Er wordt veel geknutseld, (voor) gelezen, er worden spelletjes gedaan en er is veel speelgoed beschikbaar. Op MikMak staan, afhankelijk van de leeftijdsgroep, (spel)computers. Het gebruik hiervan is aan regels (tijd) gebonden. Als er gezamenlijk gegamed wordt mag dat maximaal een half uur. De groepsleiding biedt elke dag een activiteit aan. Zoals eerder genoemd kunnen de kinderen zelf kiezen of ze hier aan deelnemen.

Speelzaal
De kinderen bij de locatie van Bemmelenlaan hebben ook de mogelijkheid om gebruik te maken van het speelzaal van de OBS Tuindorp. Regelmatig biedt de groepsleiding sport- en spelactiviteiten aan.

Buitenspelen
We vinden het belangrijk dat kinderen lekker buiten kunnen spelen. Buiten hebben de kinderen volop ruimte. Ze kunnen rennen, klimmen, fietsen en nog veel meer.
Het plein op deze locatie is openbaar. Behalve met kinderen uit andere basisgroepen kunnen ze daar ook met vriendjes en vriendinnetjes uit de buurt spelen.

Buiten verzinnen de kinderen veel spelletjes zelf. Wij stimuleren ze daarin. We doen natuurlijk ook groepsspellen op het schoolplein, zoals trefbal, tikkertje, tafeltennis en voetbal.

Spelen met vriendjes
Een kind kan in overleg met de groepsleiding een vriendje meenemen naar MikMak. Bekeken wordt of de groepssamenstelling en/of activiteit van die dag het toelaat. Het vervoer naar MikMak, lopend, op de fiets, per Stint of met het busje moet ook haalbaar en verantwoord zijn.
Met schriftelijke toestemming van de ouders mag een kind ook bij een vriend(innet)je thuis gaan spelen.

Naschoolse activiteiten
Net zoals thuis kunnen kinderen vanuit MikMak deelnemen aan hun eigen naschoolse activiteiten. In overleg kan MikMak eventueel wat betekenen in het halen en brengen. Randvoorwaarde is dat de wettelijk vereiste leidster kind ratio gehandhaafd blijft. Er moeten voldoende mensen op de groep aanwezig blijven. Neem voor informatie en overleg contact op met de leidinggevende van de locatie.
Voor activiteiten (buitenshuis) georganiseerd door MikMak, zoals paardrijden of de zwemles, verzorgt MikMak het vervoer.
Voor activiteiten in de OBS Tuindorp, zoals de dansles bij de Kiwi club kan de groepsleiding de kinderen brengen en halen.

Vakantieactiviteiten en uitstapjes
Wanneer je kind gebruik maakt van de vakantieopvang geef je daarmee toestemming voor deelname aan de vakantieactiviteiten. We bieden een uitgebreid vakantieprogramma met veel uitstapjes. We verwachten dat alle kinderen meedoen en maken ze enthousiast als dat nodig zou zijn. Mochten ouders onverhoopt ernstige bezwaren hebben tegen een bepaalde activiteit, dan zal samen met de groepsleiding bekeken worden of het kind bij een andere groep ondergebracht kan worden. Een garantie kunnen we daar niet voor geven.
Het vakantieprogramma wordt ongeveer een week van te voren opgehangen op elke vestiging en is te vinden op de website en op facebook.

Groepssamenstelling tijdens uitstapjes
Tijdens uitstapjes heeft iedere medewerker de verantwoordelijkheid voor een groepje kinderen. Voor vertrek vertellen we de kinderen aan welke regels ze zich moeten houden. De kinderen krijgen een armbandje met de naam van de organisatie en het telefoonnummer om. Voor de jongsten hebben we ook Mini Stek-hesjes. De persoonlijke gegevens van de aanwezige kinderen en de EHBO-doos gaan altijd mee. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij tijdens het uitstapje mobiel bereikbaar zijn. Het is belangrijk dat we de juiste telefoonnummers van ouders hebben. Wijzigt een nummer, dan graag aan ons doorgeven. Wilt u de kinderen geen kostbare spullen mee geven (denk bijv. aan dure zonnebrillen), het is jammer als ze kwijtraken.

Alleen bevoegde medewerkers mogen zelfstandig met kinderen op stap, stagiaires niet. Zij werken altijd onder supervisie van een beroepskracht. Er zijn wettelijke normen voor de begeleiding van kinderen. Bij uitstapjes in de vakantie wordt van deze norm afgeweken en wordt meer begeleiding ingezet. Wij vinden het belangrijk dat uitstapjes op een verantwoorde en veilige manier verlopen.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens uitstapjes te garanderen gelden strikte afspraken. De afspraken zijn in het reglement uitstapjes in het kwaliteitshandboek vastgelegd. Deze informatie is voor ouders op aanvraag beschikbaar.

Kinderopvang Mini Stek heeft een verzekering afgesloten die de risico's van ongevallen van geplaatste kinderen dekt. Deze ongevallenverzekering is zowel binnen de panden van Mini Stek als daar buiten geldig. Voorwaarde is dat de activiteiten tijdens opvanguren plaatsvinden onder begeleiding van één van onze medewerk(st)ers.
De ouder / verzorger is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het eigen kind.

Wennen:
Voordat een kind daadwerkelijk wordt opgevangen, worden het kind en de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en wenafspraak. Wenafspraken worden gepland na de ingangsdatum van het contract. Een wenafspraak houdt in dat een kind samen met één van de ouders een poosje komt kijken. Als het nodig is kan er een tweede middag gepland worden. Wij vinden het belangrijk dat één van de ouders de eerste keer samen met het kind komt. Een kind voelt zich veiliger went gemakkelijker aan de nieuwe omgeving. Tijdens de kennismaking met de groepsleiding krijgt een ouder alle informatie die van belang is voor de opvang van het kind. Natuurlijk wordt er een ook een kijkje genomen in de groepsruimtes en wordt het verloop van een dag besproken. Een vakantiedag heeft een ander karakter dan een reguliere opvangdag. Wenafspraken zullen bij voorkeur op schooldagen worden gepland.
Wanneer een kind doorstroomt naar een volgende BSO groep krijgen ouders via de mail hierover bericht. Op sommige locaties stroomt een kind door naar een groep op dezelfde locatie. Doordat de kinderen regelmatig bij de andere groepen naar binnen lopen is de nieuwe groep geen onbekend terrein. Voor andere locaties geldt dat kinderen doorstromen naar een groep op een andere vestiging. In vakanties of tijdens studiedagen worden groepen gecombineerd opgevangen. Hierdoor zijn andere vestigingen en andere pm-ers vaak bekend voor de kinderen.
Bij de overgang naar een volgende groep wordt altijd gekeken naar de behoefte van het kind. In overleg met het kind, de ouders en de mentor worden (wen) afspraken gemaakt over de overgang.

Rusten:
Zeker jonge kleuters hebben af en toe behoefte aan rust. De pedagogisch medewerkers letten daar op. Soms is het nodig om dat te benoemen. Bijvoorbeeld door te zeggen: 'ik zie dat je moe bent, wil je op de bank een Donald Duck lezen.'. Dat geeft een veilig en vertrouwd gevoel.

Feesten en verjaardagen:
Verjaardagen van de kinderen worden op MikMak bescheiden gevierd. Ze vieren hun verjaardag al op school. Als de jarige dat wil, dan zingen we voor ze. Trakteren mag, maar dat is zeker geen verplichting. We vragen ouders om voor een gezonde traktatie te zorgen.
Bij Kerst en Pasen gaat het vooral om de aankleding en sfeer op de groepen. Met Sinterklaas is het altijd groot feest. Een belangrijk deel van het speelgoedbudget wordt bewaard voor de Sint. De kinderen maken samen een verlanglijstje met speelgoed en boeken voor de groep. Het is een feest om dat op Sinterklaas uit te pakken.
Als een kind van MikMak af gaat wordt daar ook altijd aandacht aan besteed.

Seksualiteit:
Bij kinderen van de basisschoolleeftijd begint seksualiteit een rol te spelen. Hoe gaan we daar mee om?
Kinderen hebben behoefte aan privacy die gerespecteerd wordt door de leiding en andere kinderen.
Seksualiteit moet bespreekbaar zijn op de BSO als kinderen met vragen of problemen komen. De manier waarop dat aangepakt wordt is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Op deze locatie zijn kinderen bezig met het verkennen van hun eigen lichaam en dat van de ander. Ze spelen graag doktertje. Ook vragen als : "Hoe komt die baby in en uit de buik", kunnen op deze leeftijd een rol spelen. De leiding probeert open in te gaan op vragen en

opmerkingen van kinderen, maar gaat niet verder dan waar zij zichzelf gemakkelijk bij voelt. De verantwoordelijkheid voor seksuele voorlichting ligt bij de ouders.

Internet
Op de locatie aan de van Bemmelenlaan beschikken de kinderen niet over computers met internet. Over het gebruik van de spelcomputers zijn met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt die regelmatig worden besproken.

Afmelden voor de BSO
Afmelden van een kind voor de BSO kan telefonisch op het centrale nummer van Cluster Tuindorp 030 2713636.. Afmelden via de mail kan ook. mikmaktuindorp@mini-stek.nl

Ophalen door derden
Wanneer een kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald moeten de medewerkers hierover vooraf geïnformeerd zijn. We vragen u de naam van degene die ophaalt door te geven. Vanwege de veiligheid van de kinderen vragen we naar het identiteitsbewijs van de ophaler.

Communicatie
Op de BSO wordt geen gebruik gemaakt van een app zoals op onze kinderdagverblijven. De overdracht is mondeling, bij het ophalen van het kind. Om ouders een goed beeld te kunnen geven van hoe de dag is verlopen, vinden wij het belangrijk om elke ouder even te spreken. Mini Stek vindt het belangrijk om het welbevinden van de kinderen goed in het oog te houden. Daarom worden de kinderen eenmaal per jaar volgens een bepaalde methodiek individueel en in groepsverband geobserveerd. Ouders worden ingelicht over de resultaten. Desgewenst worden de resultaten in een gesprek toegelicht.
Mocht er buiten deze momenten behoefte zijn om over het functioneren van een kind te praten, dan kan er een afspraak worden gemaakt.

Tijdens een schooljaar zijn er regelmatig momenten waarop MikMak van zich laat horen.
- MikMak informeert u in de nieuwsbrief over nieuwe, deze wordt verspreid via de mail
- Eén keer per jaar zijn er de zgn. 10 minuten gesprekjes.

Extra dagen en ruildagen
Er bestaat de mogelijkheid om een dag te ruilen of een extra dag opvang aan te vragen. Aanvragen hiervoor gaan per mail. Extra dagen of ruildagen kunnen niet eerder dan twee weken (of korter van te voren), worden toegekend. De leidinggevende kan hierover uitsluitsel geven.

Ruildagen zijn alleen mogelijk in dezelfde week of de week voor of na de aanvraag mits de groepsgrootte en groepssamenstelling het toelaat. Ruilen met een vrije dag zoals een sluitingsdag van Mini Stek of een wettelijke vrije dag (Pasen, Pinksteren, Kerst etc.) is niet mogelijk.

Een extra dag kan alleen toegekend worden als de groepsgrootte en groepssamenstelling dit toelaat. In de praktijk betekent dit vaak dat pas bij een afmelding van een ander kind, toekenning voor uw kind zal volgen.
Op de BSO is het bij een contract exclusief vakantieopvang op jaarbasis mogelijk om op basis van het aantal dagen in het contract één week extra opvang in de vakanties aan te vragen. Ook deze toekenning is afhankelijk van groepssamenstelling en groepsgrootte maar ook van de activiteit van de dag.

Soms is een ruildag of extra dag niet mogelijk op de eigen groep, maar wordt naar mogelijkheden op een andere groep gekeken. Dat biedt meer mogelijkheden en dus service aan ouders.
Het is ter beoordeling van de ouder, leidinggevenden en vaste pedagogisch medewerker of het kind eventueel ook in een andere groep opgevangen kan worden. Dit kan alleen indien ouders hier voor die dag toestemming voor geven.
De regels met betrekking tot het ruilen van dagen en eventueel extra dagen staan op de website vermeld.

Studie- en vrije dagen
Studiedagen worden niet meer apart gefactureerd maar vallen binnen het contract. Toch willen wij graag weten of uw kind gebruik maakt van de opvang zodat wij een passende activiteitenplanning kunnen maken.
Het komende jaar ontvangt u, naast de vakantieopgavemails, vier maal een email met een intekenlijst voor de komende studie- en vrije dagen. In de mail vindt u een sluitingsdatum van de inschrijving. Zorgt u ervoor dat u tijdig inschrijft, dan zorgen wij voor een leuk activiteitenprogramma!

Wanneer u nog niet zeker weet of uw kind aanwezig zal zijn, vragen wij u om hem of haar wel op te geven. Mocht u toch geen opvang nodig hebben, is het prettig als u dit tijdig aan ons doorgeeft.

Medewerkers
Onze medewerkers zijn minimaal op MBO niveau 3 gekwalificeerd. Tijdens de selectie van een nieuwe collega vindt een zorgvuldige screening plaats. Daarbij horen referenties en de verplichte Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
De identiteit van Mini Stek wordt voor een belangrijk deel bepaald door de medewerkers op de groepen. We hebben gedragsregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden. Deze regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, ouders en collega's. Bij indiensttreding wordt een nieuwe medewerker hierover geïnformeerd. Deze gedragscode en de beroepscodes zijn voor iedereen terug te vinden in het kwaliteitshandboek.
Medewerkers werken op vaste groepen. Structurele veranderingen in het rooster worden in een nieuwsbrief gemeld. Bij ziekte of verlof maakt Mini Stek gebruik van een eigen invalpool met oproepkrachten die net als onze vaste medewerkers ook gekwalificeerd zijn voor de kinderopvang.

Ondersteuning door andere volwassenen
Naast de vaste medewerkers komt u bij ons stagiaires tegen. Mini Stek is een erkend opleidingsbedrijf. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan een professionele opleiding en profiteren ook van extra handen op de groep. Van de aanwezigheid van een stagiaire wordt u ook via de nieuwsbrieven op de hoogte gesteld. In principe zijn stagiaires boventallig. Conform de CAO Kinderopvang kunnen stagiaires in een later stadium ook ingezet worden.
Incidenteel treft u snuffelstagiaires. Dit zijn jongeren, die vanuit het voortgezet onderwijs, komen kijken of ze affiniteit hebben met werken in de kinderopvang. Zij werken niet mee, maar kijken mee. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

Communicatie met ouders
U wordt met nieuwsbrieven geïnformeerd over veranderingen in de organisatie en de vestiging waar uw kind wordt opgevangen. Heeft u vragen over de opvang zelf dan kunt u altijd terecht bij de groepsleiding en de leidinggevende van de vestiging. Het centraal bureau van Mini Stek kan vragen over de kindplanning of facturering beantwoorden.

We vinden het belangrijk om informatie van ouders te krijgen. Om te horen hoe u onze organisatie beoordeelt. Suggesties en opmerkingen helpen ons de kwaliteit en

aantrekkelijkheid van de opvang verder te verbeteren. Daarom nodigen we één keer in de twee jaar een aantal ouders uit om met ons in een rondetafelgesprek de dagelijkse gang van zaken onder de loep te nemen. Verder wordt om het jaar een schriftelijk tevredenheids-onderzoek onder alle ouders gehouden. Als een kind bij Mini Stek vertrekt ontvangen ouders een vragenlijst, waarmee ze de kwaliteit van de opvang kunnen evalueren.

Het is een wettelijke verplichting dat Iedere vestiging een ouderraad heeft. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders met kinderen op de betreffende vestiging. Binnen de Wet Kinderopvang mogen de leden advies uitbrengen aan de directie van Mini Stek over bijvoorbeeld de tarieven, het pedagogisch beleidsplan en het gezondheidsbeleid.

Klachten
Wanneer u een klacht heeft over de opvang, dan kunt u dit direct met de betrokken pedagogisch medewerker bespreken. Bent u niet tevreden over de afwikkeling ervan dan kunt u met uw verhaal terecht bij de leidinggevende. Mocht dat gesprek onbevredigend verlopen dan willen we graag dat u contact opneemt met de directie van Mini Stek. Dit kan natuurlijk ook als de klacht groepsoverstijgend of organisatorisch van aard is.
Mini Stek is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Mochten ouders en Mini Stek er onderling niet uitkomen dan kan een geschil of klacht worden voorgelegd aan deze commissie. Informatie over de werkwijze en procedures vindt u op de website van de geschillencommissie:
https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/
De volledige klachtenprocedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek van Mini Stek.

Privacy
Als u uw kind inschrijft bij Mini Stek worden uw persoonsgegevens opgenomen in digitale gegevensbestanden van Mini Stek. Voor het beheer van deze gegevens volgen wij de richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
We maken op Mini Stek veel foto’s van de kinderen. Deze foto’s worden opgehangen op de vestigingen, geplaatst op facebook (waarbij de kinderen onherkenbaar in beeld zijn) en bijvoorbeeld op de dagverblijven in de schriftjes geplaatst. U krijgt daarmee een inkijkje in een dag of middag Mini Stek. Het komt ook voor, dat een pedagogisch medewerker een film maakt om op een ouderavond te vertonen. U krijgt bij de intake een formulier waarop u aan kunt geven of u toestemming geeft voor het maken van foto’s en film van uw kind.
Bij een verjaardag of afscheid van hun kind maken ouders zelf vaak foto’s of filmen deze gebeurtenis. Dat is een leuke herinnering. Om de privacy van de andere kinderen en medewerkers te waarborgen, vragen wij deze foto’s en films niet op social media te plaatsen.

Alle informatie, als ook het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug te vinden op onze website: www.mini-stek.nl