

**Opmerking vooraf n.a.v. gebruik van de Stint**

*Op de dagverblijven maakten we met de grote kinderen incidenteel gebruik van een Stint, bijvoorbeeld bij een uitstapje naar de bibliotheek of speeltuin de Pan. Omdat op dit moment het gebruik van de Stint op de openbare weg niet is toegestaan, organiseren we het vervoer op een andere manier. We gaan nu vaker lopen, of gebruiken de bolderkarren.*

**Werkplan KDV Biebelebons (locatie Voorveldselaan)**

Biebelebons is gelegen op het terrein van sportvereniging Hercules in de wijk Voordorp. Tevens is op deze locatie een buitenschoolse opvang gevestigd (BSO MikMak buiten). Op deze locatie kunnen de kinderen gebruik maken van de faciliteiten van de sportvereniging.

**Indeling groepen**

Op Biebelebons worden de kinderen in een vaste stamgroep geplaatst. Dit is een wettelijke eis. Het zorgt er voor dat kinderen zich thuis kunnen voelen op de groep tussen hun vaste groepsgenootjes met de vertrouwde gezichten van de pedagogische medewerkers. Een stamgroep is dus een vaste groep kinderen, in een vaste groepsruimte met maximaal drie vertrouwde pedagogisch medewerkers.

Kinderdagverblijf Biebelebons bestaat in de basis uit drie stamgroepen; een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Babygroep 8 wk-ca.15 mnd	max 9 kinderen 3 pm-ers	max 9 kinderen 3 pm-ers	max 9 kinderen 3 pm-ers	max 9 kinderen 3 pm-ers	max 9 kinderen 3 pm-ers
BB dreumesgroep ca.15 mnd – ca. 2,5 jr	max 11 kinderen 2 pm-ers	max 11 kinderen 2 pm-ers	max 11 kinderen 2 pm-ers	max 11 kinderen 2 pm-ers	max 11 kinderen 2 pm-ers
BB peutergroep ca.2,5 jr- basisschool	max 16 kinderen 2 pm-ers	max 16 kinderen 2 pm-ers	max 16 kinderen 2 pm-ers	max 16 kinderen 2 pm-ers	max 16 kinderen 2 pm-ers

Soms wijken we af van de gehanteerde leeftijdsgrenzen. Als een kind er nog niet aan toe is om door te schuiven of er juist al eerder aan toe is om door te schuiven. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke eisen in de kinderopvang en het pm-kind ratio.

**Samenvoegen van stamgroepen/opvang in een tweede stamgroep**

Het samenvoegen kan structureel zijn op een specifieke dag van de week door een lagere bezetting, met name de woensdag en vrijdag, maar kan ook incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes.

Het samenvoegen van stamgroepen gebeurt alleen met de dreumes- en peutergroep, de maximale groepsgrootte is dan 13. De kinderen worden in de samengestelde groep opgevangen door één (of meer) vaste pedagogisch medewerker(s). Pedagogisch medewerkers van de andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen en er wordt niet afgeweken van het vertrouwde dagprogramma. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Door de kleinschaligheid van Biebelebons zijn alle vaste medewerkers bekend en vertrouwd voor de kinderen. Bij de deur van iedere groep worden de foto's van de pedagogisch medewerkers van die dag opgehangen, zodat ouders altijd op de hoogte zijn wie voor hun kind zorgt. We onderscheiden samenvoegen van incidentele en structurele aard.

**Incidenteel samenvoegen**

We kiezen voor het samenvoegen van groepen bij een lagere bezetting op rustige dagen of door uitval van groepsgenootjes, bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes.

Kinderen mogen per week in maximaal twee stamgroepen geplaatst zijn.

Een kind kan alleen incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep worden opgevangen als ouders vooraf toestemming hebben verleend. Dat kan zijn omdat:

- op een aangevraagde ruildag of extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep van een kind.
- de vraag kan ook vanuit de groepsleiding komen, bijvoorbeeld omdat een kind op een bepaalde dag in de andere groep vriendjes heeft. Ook dan moet er vooraf toestemming van de ouder zijn.

### Structureel samenvoegen

Bij een lagere bezetting als gevolg van de (structurele) kindplanning kunnen groepen definitief samengevoegd worden. Ouders worden via periodieke nieuwsbrieven geïnformeerd over de indeling van de stamgroepen en de personele bezetting.

### Verlaten stamgroep

De baby's verlaten hun stamgroep alleen wanneer zij met een pedagogisch medewerker naar buiten gaan. Minimaal één pedagogisch medewerker blijft achter voor de baby's die in bed liggen, de andere pedagogisch medewerker(s) kan (kunnen) met de kinderwagen of buggy een wandelingetje maken. Ook is het voor de baby's mogelijk om met de kinderen van de dreumesgroep of peutergroep op stap te gaan. Uiteraard gebeurt dit met inachtneming van de pm-kindratio. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over het doel/bestemming en de route van het uitstapje.

De kinderen van de dreumesgroep en peutergroep verlaten ook hun stamgroep voor activiteiten. Bijvoorbeeld voor een activiteit in de gymzaal of een 3-plus activiteit in de andere groepsruimte dan waar het kind normaal wordt opgevangen. Een aantal keer per maand krijgen ze o.a. yogales. Het komt voor dat de groep gesplitst wordt voor een uitstapje met de bolderkar. Er gaat dan altijd een voor de kinderen bekende pedagogisch werker mee (voor meer info zie de kopjes '3-plus activiteiten' en 'activiteiten buitenshuis').

Soms spelen de dreumesen en peuters (gezamenlijk) in de hal.

### **Openingstijden**

Lang niet alle ouders en verzorgers werken in Utrecht. Daar zijn onze openingstijden op afgestemd. Kinderdagverblijf Biebelebons is geopend van 7.30 uur tot 18.30. Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor hun kind(eren) over om 7.30 uur en nemen die weer op zich om uiterlijk 18.30 uur. Uiteraard is het mogelijk om kinderen wat later te brengen of eerder te halen. Biebelebons is het hele jaar geopend, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen, onze studiedag en een aantal dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag.

### **Dagindeling**

#### Babygroep

De jongste baby's krijgen de fles volgens hun eigen schema, zoals dat door hun ouders wordt aangegeven.

De oudere baby's, die aan vaste voeding toe zijn, krijgen tussen 9.00 uur en 9.30 uur gepureerd of stukjes fruit en ze drinken water of dijsap, rond 11.30 uur wordt brood gegeten met melk of yoghurt. Baby's die thuis met de pot mee-eten, kunnen bij ons in plaats van brood ook een warme maaltijd eten. 's Middags eten ze opnieuw fruit en krijgen wat te drinken. Er is evt. yoghurt als tussendoortje. Aan het eind van de dag wordt ook vaak nog een soepstengel, cracker of rijstwafel gegeven. Als ouders dat willen kan een groentehap worden gegeven. Bij het slapen volgen de baby's hun eigen ritme, afhankelijk van voedingsschema's en slaapbehoefte.

Voor de meeste baby's komt hier meer regelmaat in als ze ongeveer een half jaar oud zijn.

De oudere kinderen slapen overdag twee keer, de eerste slaaprondte is na het fruit eten en de tweede rond 13.30u. Sommige kinderen slapen nog maar één keer (na het middageten).

Tussendoor spelen we met de kinderen. Van het veelvuldig verschonen maken we een gezellig onderonsje.

### Dreumesgroep en peutergroep

De ochtend begint met vrij spel. Rond 9.15 uur wordt gezamenlijk fruit gegeten en water of diksap gedronken. De warme lunch of broodmaaltijd is rond 11.30 uur. 's Middags krijgen de kinderen tussen half vier en vier uur weer fruit met wat water te drinken en de kinderen krijgen nog een beker yoghurt.

De meeste kinderen slapen of rusten één keer per dag, na het middageten. Er zijn ook kinderen die twee keer per dag slapen. De pedagogische medewerkers zijn alert op de signalen van vermoeidheid van het kind en gaan mee met de wensen van de ouder(s).

Tussen de eet- en slaaptijden is er ruimte voor het doen van activiteiten. Vrij spel wordt afgewisseld met gerichte activiteiten. Dat kan zowel binnen als buiten, op de groep of in de ruime hal of zelfs in de gymzaal.

Vier keer per dag worden de kinderen op een vast moment verschoond, te weten: na het fruit eten, na het middageten, na het middagslaapje. Om half vijf is de laatste verschoningsronde. Tussendoor verschonen we kinderen als het nodig is. Als kinderen daar aan toe zijn, gaan ze op vaste momenten op de pot of het toilet.

### **Extra dagen en ruildagen**

Er bestaat de mogelijkheid om een dag te ruilen of een extra dag opvang aan te vragen. Aanvragen hiervoor gaan via het ouderportaal. Extra dagen of ruildagen kunnen niet eerder dan twee weken (of korter van te voren), worden toegekend. De leidinggevende kan hierover uitsluitsel geven.

Ruildagen zijn alleen mogelijk in dezelfde week of de week voor of na de aanvraag mits de groeps grootte en groepssamenstelling het toelaat. Ruilen met een vrije dag zoals een sluitingsdag van Mini Stek of een wettelijke vrije dag (Pasen, Pinksteren, Kerst etc.) is niet mogelijk. Een toegekend verzoek kan niet opnieuw worden geruild en achteraf ruilen is niet mogelijk.

Een extra dag kan alleen toegekend worden als de groeps grootte en groepssamenstelling dit toelaat. In de praktijk betekent dit vaak dat pas bij een afmelding van een ander kind, toekenning voor uw kind zal volgen. Extra dagen worden gefactureerd.

### **Wennen**

Als de opvang daadwerkelijk start komt een kind twee keer een aantal uren wennen. Daarna adviseren we ouders de eerste weken te starten met korte opvangdagen. Afhankelijk van het kind kan die periode nog wat langer duren.

Voor de ouder(s) start de kennismaking met Mini Stek, en specifiek het dagverblijf, met een rondleiding en gesprek met een directielid van Mini Stek, de leidinggevende of met een pedagogisch medewerker van de betreffende groep. Ouders worden o.a. geïnformeerd over de organisatie en het (pedagogisch) beleid.

De pedagogisch medewerksters van de groep informeren de ouder(s) verder over de gang van zaken op de groep van hun kind. Na ca. 2 weken checkt de groepsleiding of ouders zich een beetje thuis voelen, of ze het idee hebben dat het goed gaat met hun kind en of er nog vragen zijn.

Na ca. drie maanden bieden we, als de ouders daar behoefte aan hebben, een evaluatiegesprekje aan met de ouder(s). De pedagogisch medewerk(st)er nemen met ouders contact op over het moment van doorstromen naar een volgende groep. Voordat een kind definitief is doorgeplaatst naar de volgende groep gaat een kind een paar keer wennen. Het kind kan altijd terug naar de eigen groep. De wennmomenten worden in nauw overleg met ouders gepland.

Ouders zorgen zelf voor een passende slaapzak, reservekleding en (indien nodig) een speen en knuffel. Ook fles- of dieetvoeding wordt door de ouders meegegeven. Om kwijtraken of verwisseling te voorkomen adviseren we ouders om jasjes, spenen, flessen en bakjes (voor bijvoorbeeld babyvoeding) te voorzien van naam.

## **Binnen spelen**

### Babygroep

Binnen spelen we met de kinderen met een selectie uit de voorraad speelgoed. Dat kan in de box, op de grond of lekker bij de pedagogisch medewerkers op schoot. Er zijn klauterkussens, we zingen een liedje, we spelen met de bal of we lezen een boekje voor. We doen ook veel zintuiglijke spelletjes, zoals voelen aan materiaal met verschillende structuren, ruiken (geurzakjes) en horen (flesjes gevuld met verschillende materialen, muziekinstrumenten, enz.) en kijken, met grote ogen, naar de bellen uit de bellenblaas.

### Dreumesgroep en peutergroep

Elke dag wordt er 's ochtends en/of 's middags een activiteit gedaan, in kleinere groepjes of met alle kinderen tegelijk. We proberen zoveel mogelijk variatie in activiteiten aan te bieden. Binnen knutselen we met de kinderen: plakken, verven, prikken, tekenen, knippen en kleuren. We doen spelletjes zoals stoelendans, stormbaan en kringspelletjes. We spelen met duplo, constructiemateriaal, klei en de puzzels. Verder spelen de kinderen alleen of samen met ons fantasiespelletjes in de poppenhoek, de keuken, met de telefoon of dokterskoffer, en natuurlijk de verkleedkleden. Iedere dag lezen we wel een keer voor. Met de oudste kinderen worden direct na de lunch 'peuterplus' activiteiten gedaan.

## **Buiten spelen**

### Babygroep

Als het weer het toelaat gaan we naar buiten. We maken gebruik van wandelwagens, de bolderkar en eventueel een draagzak. We hebben een terrasje voor de deur met kunstgras. Er wordt gezorgd voor voldoende schaduw. De baby's kunnen er lekker spelen.

### Dreumesgroep en peutergroep

De kinderen van de dreumesgroep en peutergroep spelen als het weer het toelaat iedere dag buiten. Dit kan op het aangrenzende speelterreintje en op het omheinde terrein achter het gebouw. Er zijn schommels, er is een zandbak en er zijn natuurlijk genoeg fietsjes en ander buitenspeelmateriaal. Ook gaan de kinderen wel eens spelen op het kunstgrasveld. Daarnaast maken we uitstapjes in de buurt. Zie voor meer informatie kopje 'activiteiten buitenshuis'.

## **3-plus activiteiten**

Voor de kinderen van 3 jaar en ouder wordt er iedere dag een 3-plus activiteit georganiseerd. De ervaring leert dat deze kinderen in aanloop naar school behoefte krijgen aan meer uitdaging. De kinderen vinden het leuk om iets speciaal met leeftijdsgenootjes te doen. Doordat de kinderen in dezelfde ontwikkelingsfase zitten kunnen we spelletjes doen die daarbij horen en kan er materiaal gebruikt worden wat voor de jongere kinderen nog te moeilijk of gevaarlijk is. Er komen dan bijvoorbeeld kralen, prikpenen en scharen op tafel. Er worden prachtige knutselwerkjes gemaakt en spannende verhalen voorgelezen. De activiteiten worden aangeboden door een vaste pedagogische medewerker, soms in samenwerking met een stagiaire.

## **Activiteiten buitenshuis**

Er wordt met kinderen die al wat ouder zijn soms een uitstapje gemaakt in de buurt; naar de Ganzenweide, de eendjes voeren of naar de bibliotheek.

We maken onderscheid tussen grote en kleine uitstapjes. Bij grote uitstapjes worden ouders altijd vooraf geïnformeerd. Ouders kunnen toestemming weigeren.

Bij kleine uitstapjes blijven we in de buurt van het dagverblijf. We gaan met kinderen lopen, ze gaan mee in de bolderkar, de buggy of de Stint. Alleen vaste medewerkers gaan met de kinderen op pad, bij voorkeur samen met een collega of stagiaire.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens uitstapjes te garanderen gelden strikte afspraken. Die regels zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek en zijn bij de pedagogisch medewerkers bekend. Deze informatie is voor ouders op aanvraag beschikbaar.

## Eten en drinken

Met uitzondering van fles- of dieetvoeding verzorgt Mini Stek de brood- en warme maaltijden en de tussendoortjes. Uitgangspunt van ons voedingsbeleid is dat we alert zijn op teveel vet, zoet en zout in voeding. Afhankelijk van het seizoen krijgen de kinderen appel, banaan, peer, sinaasappel, mandarijn, kiwi's, druiven, aardbeien, mango of meloen. Daarnaast worden ook groenten zoals tomaatjes, paprika, komkommer en wortel aangeboden. Het fruit en de groente komen van een groenteboer uit de regio.

Baby's hebben hun eigen (fles)voeding. In overleg met ouders krijgen zij gepureerd fruit. Als ze daar aan toe zijn wordt het fruit in stukjes aangeboden. Kinderen vanaf ongeveer één jaar eten en drinken volgens ons voedingsbeleid.

Individuele afspraken m.b.t. voeding, diëten of allergieën zijn altijd bespreekbaar.

Een overzicht van de invulling van de eet- en drinkmomenten:

9.00/9.15 uur Divers fruit/groente met een bekertje water of diksap.

11.30 uur De warme maaltijd of een volkorenboterham met margarine en hartig beleg. Dit kan zijn: gekookte gelderse worst, kipfilet, ham, kaas, smeerkaas of sandwichspread. Bij de lunch worden ook cherrytomaatjes, wortels, avocado en plakjes komkommer aangeboden.

Een tweede boterham mag met zoet beleg, zoals appelstroop, jam, vruchtenhagel of pindakaas. Als kinderen een derde boterham willen, dan wordt deze hartig belegd, of voor de helft hartig en een helft met zoet beleg. Bij de lunch wordt melk of yoghurt geserveerd.

15.45 uur Divers fruit/groente met een bekertje water, aansluitend eventueel een bekertje melk of magere yoghurt.

17.45 uur 1 cracker, soepstengel of rijstwafel

Als kinderen tussendoor wat willen drinken, dan mogen ze altijd extra water drinken. Biebelebons biedt warme maaltijden aan voor de kinderen die zich daarvoor aangemeld hebben. Voor ouders zijn hier geen kosten aan verbonden. Ouders kunnen (van te voren) aangeven of zij van deze service gebruik willen maken. Ook eventuele dieetwensen kunnen hierin meegenomen worden.

Ook voor feestelijke gelegenheden blijft ons voedingsbeleid de richtlijn. We maken een uitzondering voor de pepernoten met Sinterklaas en de kerststol bij het kerstfeest. In de zomer mag er af en toe een waterijsje gegeten worden en bij de geboorte van een broertje of zusje hoort beschuit met muisjes.

Aan ouders vragen we dit beleid te respecteren bij het aanbieden van traktaties. De pedagogisch medewerkers kunnen besluiten een traktatie in de mandjes van de kinderen te leggen. Ouders kunnen dan zelf besluiten of zij het hun kind geven.

## Regels voor het meenemen van fles- en borstvoeding

Het voedingsschema van baby's verandert regelmatig. Daarom wordt aan de baby-ouders gevraagd voor een actueel voedingsschema te zorgen. Aangelengde babyvoeding is een kwetsbaar product. Babyvoeding moet daarom in poedervorm naar Mini Stek worden meegenomen. Aangelengde voeding mag niet door het kinderdagverblijf worden gebruikt. De voeding wordt op het dagverblijf met flessenwater klaargemaakt. Gekolfde moedermelk moet tijdens het vervoer naar het kinderdagverblijf koel worden gehouden. Op de babygroepen zijn koelkastjes aanwezig waar borstvoeding kan worden bewaard. Het is fijn als we voor baby's een reservevoeding hebben. De pedagogisch medewerkers van de babygroepen informeren de ouders over die richtlijnen tijdens het intakegesprek.

## **Slapen en rusten**

Alle kinderen hebben een vaste slaapplek. De baby's hebben hun eigen slaapritme. Op de babygroep hangt voor de allerkleinsten een hangwieg, waar ze rustig kunnen wennen aan de geluiden van de groep.

Voor de baby's zijn er twee slaapkamers, met voor elk kind een eigen bedje.

Op zowel de dreumesgroep als de peutergroep wordt met ouders overlegd over het slaapschema van de kinderen. Afhankelijk van de slaapbehoefte van het kind slapen de dreumesen één of twee keer per dag. Ze slapen op de slaapkamer op de gang of in een mobiel bedje in de groepsruimte.

De peuters slapen of rusten hooguit één keer per dag. De kinderen van de peutergroep slapen of rusten op mobiele bedjes op de groep.

De kinderen van drie jaar en ouder slapen vaak niet meer. Om toch een rustmoment in te laten vallen zorgen we dat ze ongeveer een half uur in de groepsruimte op een matrasje gaan rusten. Sommige kinderen liggen dan nog te slapen, anderen rusten gewoon even lekker.

Als de kinderen 's middags op de groep slapen en/of rusten, gaan de gordijnen dicht en er blijft altijd een pm-er bij om de rust te bewaken.

Bij de start van de opvang vragen wij aan ouders om een slaapzak mee te geven naar het dagverblijf. Gealarmeerd door de berichten over mogelijke oorzaken van wiegendood, slapen baby's en kinderen van de dreumesgroep niet onder een dekbed en worden baby's niet op hun buik te slapen gelegd. Voor de oudste kinderen zijn lakens en dekens op de dagverblijven aanwezig.

## **Overdracht**

Tijdens de breng- en haalmomenten nemen we de tijd om een overdracht te geven. Soms kan het hectisch zijn omdat er veel ouders tegelijk zijn. We doen ons best om met iedere ouder de belangrijkste maar ook de leuke dingen van de dag uit te wisselen.

We hebben ook een ouderapp; hierop vindt u de laatste informatie en foto's.

De pedagogisch medewerkers schrijven regelmatig, minimaal wekelijks een stukje in het schriftje van uw kind(eren).

## **Afmelden**

Wanneer uw kind een keer niet komt, kunt u uw kind afmelden via de ouderapp of telefonisch op 030-2716588.

## **Ophalen door derden**

Wanneer een kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald, moeten de pedagogisch medewerkers hierover vooraf geïnformeerd zijn. Ook dit kan via de ouderapp of telefonisch.

## **Medewerkers**

Onze medewerkers zijn minimaal op MBO niveau 3 gekwalificeerd. Tijdens de selectie van een nieuwe collega vindt een zorgvuldige screening plaats. Daarbij horen referenties en de verplichte Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De identiteit van Mini Stek wordt voor een belangrijk deel bepaald door de medewerkers op de groepen. We hebben gedragsregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

Deze regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, ouders en collega's. Bij indiensttreding wordt een nieuwe medewerker hierover geïnformeerd. Deze gedragscode en de beroepscode zijn voor iedereen terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

Medewerkers werken op vaste groepen. Structurele veranderingen in het rooster worden in een nieuwsbrief gemeld.

## Ondersteuning door pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Mini Stek zijn conform de wet Kinderopvang pedagogische beleidsmedewerkers aangesteld. Deze pedagogisch beleidsmedewerkers zijn verdeeld over de verschillende vestigingen.

Zij dragen bij aan de kwaliteit van de opvang. Ze zorgen voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de invoering van het beleid. Ook hebben zij een coachende rol. Zij zorgen voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pm-ers. De pm-ers worden door hen gecoached in het werken volgens onze pedagogische visie.

## Inzet

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen heeft Rijksoverheid een rekentool ontwikkeld. Het aantal uur dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet op jaarbasis wordt als volgt berekend:

50 uur x het aantal kindercentra plus + 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.

Bij Mini Stek ziet de invulling er als volgt uit:

Ministek heeft in totaal 1615 uur aan pedagogische uren in te zetten.

50 uur maal 12 locaties is 1100 uur aan implementatie en ontwikkeling van het pedagogisch beleid door de coaches/beleidsmedewerkers.

Plus 10 uur maal 61,5 fte is 615 uur aan coaching uren voor pedagogisch medewerkers.

Per week besteden de pedagogisch beleidsmedewerkers gezamenlijk minimaal 32 uur.

32 uur x 51 weken = 1632 uur op jaarbasis.

Er zijn vier pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld die direct betrokken zijn bij de coaching van de medewerkers op de werkvloer / groepen. Voor allen betreft het een combinatiefunctie waarvoor een deel van de contracturen gereserveerd is ten behoeve van de pedagogische coaching en implementatie en ontwikkeling van beleid, hierna te noemen pedagogiek. Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling. Zij is de drijvende kracht achter de (ontwikkeling en implementatie van de) pedagogische visie van Mini Stek en verantwoordelijk voor de coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers.

- Els van den Tempel is de pedagogisch coach voor alle vestigingen voor BSO, zij is 15 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Valerie van Eck is de pedagogisch coach voor de locatie Hokus Pokus, zij is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Kirsten Hellema is de pedagogisch coach voor Mikado en 3 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Marianne Sagel is de pedagogisch coach voor kinderdagverblijf de Boerderij en Biebelebons en is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling en houdt zich minimaal 16 uur per week bezig met de pedagogiek binnen Mini Stek, waarvan minimaal 4 uur besteed wordt aan overleg en coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers (d.m.v. besprekingen, telefonisch overleg of overleg via de, mail) voor alle pedagogiekgerelateerde zaken.

## Coaching voor pedagogisch medewerkers

Bij Mini Stek wordt er gewerkt met pedagogisch vergaderingen. Iedere groep heeft eens in de 6 weken pedagogisch overleg onder leiding van een van de pedagogisch coaches van Mini Stek. Er is hier ruimte voor het behandelen van casussen en het stellen van vragen. Door hun aanwezigheid bij deze overleggen kunnen zij het welbevinden van de kinderen goed monitoren. Zij zijn, net als de leidinggevende van iedere vestiging, ook benoemd tot aandachtsfunctionaris t.b.v. de meldcode of bieden ondersteuning t.a.v. zorgkinderen.

Daarnaast is de pedagogisch coach voor alle medewerkers beschikbaar ter consultatie.

De pedagogisch coach van de BSO is eens per week inzetbaar ter ondersteuning van een medewerker die daar behoefte aan heeft op een van de groepen, dit komt neer op 4,5 uur per week.

Voor de implementatie van het beleid zijn er verschillende vaste momenten ingepland. Eens per 6 a 8 weken zijn er op alle groepen organisatorische en groepsvergaderingen naast de praktische zaken worden er hier ook pedagogisch onderwerpen behandeld. Voor alle medewerkers is er ieder jaar een studiemiddag van vier uur waarbij een pedagogisch onderwerp centraal staat en is pedagogische intervisie iets waar medewerkers zich voor aan kunnen melden. Dit alles staat nog los van het scholingsaanbod.

De pedagogisch coaches en de leidinggevenden hebben ook periodiek gezamenlijk overleg, In deze vergaderingen wordt de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de stand van zaken met betrekking tot het pedagogisch klimaat op de groepen besproken.

### **Vervanging bij ziekte, verlof en vakantie van de vaste PW-ers**

Mini Stek streeft er naar om bij afwezigheid van de vaste medewerker, een voor de kinderen zoveel mogelijk bekende invalkracht in te zetten. Er is een pool van vaste invalmedewerkers en op dagen met veel uitval nemen ook gekwalificeerde leidinggevenden op hun kantoordagen groepen over. In uitzonderlijke gevallen maken we gebruik van de diensten van Flexleidster, een in de kinderopvang gespecialiseerd uitzendbureau.

### **Ondersteuning door andere volwassenen**

Naast de vaste medewerkers komt u bij ons stagiaires tegen. Mini Stek is een erkend leerbedrijf en leidt BOL (beroeps opleidende leerweg) stagiaires voor verschillende niveaus op.

- Niveau 2 Helpende Zorg en Welzijn
- Niveau 3 Pedagogisch Medewerker
- Niveau 4 Pedagogisch werk (gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
- Niveau 4 Sport en Bewegen

Al deze stagiaires zijn boventallig en worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep, onder supervisie van de praktijkopleider. Conform de CAO Kinderopvang en altijd in overleg met de leidinggevende kunnen stagiaires ingezet worden. Taken die zij uitvoeren zijn zowel op het verzorgende als op het huishoudelijke vlak op het niveau van het beroep waar zij voor worden opgeleid.

Daarnaast leiden we BBL (beroeps begeleidende leerweg) stagiaires op die conform cao ingezet kunnen worden. De leidinggevende beoordeelt vanaf welk moment dit haalbaar is en evalueert dit in het trilateraal overleg.

Incidenteel treft u snuffelstagiaires. Dit zijn jongeren, die vanuit het voortgezet onderwijs, komen kijken of ze affiniteit hebben met werken in de kinderopvang. Zij werken niet mee, maar kijken mee.

Voor extra activiteiten werken we met (ingehuurde) professionals. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan een professionele opleiding en zijn blij met extra handen op de groep. Van de aanwezigheid van een stagiaire wordt u via de nieuwsbrieven op de hoogte gesteld. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij Mini Stek.



### **3 uurs norm**

Kinderdagverblijf Biebelebons is dagelijks geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur, in totaal 11 uur.

Omdat we langer dan 10 uur per dag open zijn, mag er volgens de Wet kinderopvang maximaal 3 uur afgeweken worden van de pedagogisch medewerker/kind-ratio (pm/kind-ratio).

Ervaring leert dat op alle groepen vóór 8.00 uur en vanaf 18.00 uur de pm/kind-ratio conform de norm is. Via het aan- en afmelden van kinderen in de ouderapp kunnen we dit nagaan. Worden afwijkingen geconstateerd, dan passen we de personeelsinzet hierop aan.

Op de babygroep staan geregeld 3 pm'ers. Dan wordt er op de volgende momenten van deze ratio afgeweken:

- van 8.00 uur tot 8.15 uur
- van 8.30 uur tot 9.00 uur
- van 13.00 uur tot 14.45 uur
- van 17.15 uur tot 17.30 uur
- van 17.45 uur tot 18.00 uur

Op de dreumes- en peutergroep van Biebelebons wordt op de volgende momenten van deze ratio afgeweken (dit geldt ook voor de babygroep, bij de inzet van 2 pm'ers).

- van 8.00 uur tot 9.00 uur
- van 13.30 uur tot 14.45 uur
- van 17.15 uur tot 18.00 uur

Bij de inzet van 3 pm'ers op de groep is er een vroege, midden en een late dienst en nemen de pauzes 1 uur en 45 minuten in beslag.

Als er 2 pm-ers op de groep staan, is er een vroege en late dienst en nemen de pauzes 1 uur en 15 min. in beslag.

Bij de inzet van 1 pm-er op een groep kinderen, zorgen de collega's, een stagiaire of een bevoegde medewerker van kantoor voor elkaars vervanging tijdens de lunchpauze van de medewerker. Dit is een rustige periode waarin de meeste kinderen slapen of rusten.

Vroege dienst: 7.30 – 17.15 uur

Midden dienst: 8.15 – 17.45 uur

Late dienst: 9.00 – 18.30 uur

Pauze vroege dienst 45 min.

Pauze midden en late dienst 30 min.

Buiten bovengenoemde tijden wijken we niet af.

### **Communicatie met ouders**

Om ouders een goed beeld te geven van de dag, vinden wij het belangrijk om elke ouder even te spreken tijdens het breng- en haalmoment. Ook wordt er gebruik gemaakt van een ouderapp om informatie uit te wisselen.

Mini Stek vindt het belangrijk om het welbevinden van de kinderen goed in het oog te houden. Daarom worden de kinderen eenmaal per jaar volgens een bepaalde methodiek individueel en in groepsverband geobserveerd. Ouders worden ingelicht over de uitkomsten van de individuele observaties.

U wordt met nieuwsbrieven geïnformeerd over veranderingen in de organisatie en de vestiging waar uw kind wordt opgevangen. Heeft u vragen over de opvang zelf dan kunt u altijd terecht bij de groepsleiding en de leidinggevende van de vestiging. Het centraal bureau van Mini Stek kan vragen over de kindplanning of facturering beantwoorden.

We vinden het belangrijk om informatie van ouders te krijgen. Om te horen hoe u onze organisatie beoordeelt. Suggesties en opmerkingen helpen ons de kwaliteit en

aantrekkelijkheid van de opvang verder te verbeteren. Daarom nodigen we één keer in de twee jaar een aantal ouders uit om met ons in een rondetafelgesprek de dagelijkse gang van zaken onder de loep te nemen. Verder wordt om het jaar een schriftelijk tevredenheids-onderzoek onder alle ouders gehouden.

Als een kind bij Mini Stek vertrekt ontvangen ouders een vragenlijst, waarmee ze de kwaliteit van de opvang kunnen evalueren.

Het is een wettelijke verplichting dat iedere vestiging een ouderraad heeft. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders met kinderen op de betreffende vestiging. Binnen de Wet Kinderopvang mogen de leden advies uitbrengen aan de directie van Mini Stek over bijvoorbeeld de tarieven, het pedagogisch beleidsplan en het gezondheidsbeleid.

### **Klachten**

Wanneer u een klacht heeft over de opvang, dan kunt u dit direct met de betrokken pedagogisch medewerker bespreken. Bent u niet tevreden over de afwikkeling ervan dan kunt u met uw verhaal terecht bij de leidinggevende. Mocht dat gesprek onbevredigend verlopen dan willen we graag dat u contact opneemt met de directie van Mini Stek. Dit kan natuurlijk ook als de klacht groepsoverstijgend of organisatorisch van aard is.

Mini Stek is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Mochten ouders en Mini Stek er onderling niet uitkomen dan kan een geschil of klacht worden voorgelegd aan deze commissie. Informatie over de werkwijze en procedures vindt u op de website van de geschillencommissie:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/>

De volledige klachtenprocedure is op te vragen bij de leidinggevende.

### **Privacy**

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang Mini Stek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

We maken op Mini Stek veel foto's van de kinderen. Deze foto's worden opgehangen op de vestigingen, geplaatst op facebook (waarbij de kinderen onherkenbaar in beeld zijn) en bijvoorbeeld op de dagverblijven in de schriftjes geplaatst. U krijgt daarmee een inkijkje in een dag of middag Mini Stek. Het komt ook voor, dat een pedagogisch medewerker een film maakt om op een ouderavond te vertonen. U krijgt bij de intake een formulier waarop u aan kunt geven of u toestemming geeft voor het maken van foto's en film van uw kind.

Bij een verjaardag of afscheid van hun kind maken ouders zelf vaak foto's of filmen deze gebeurtenis. Dat is een leuke herinnering. Om de privacy van de andere kinderen en medewerkers te waarborgen, vragen wij deze foto's en films niet op social media te plaatsen.

Alle informatie, als ook het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug te vinden op onze website: [www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl)