

Opmerking vooraf n.a.v. gebruik van de Stint

Op de BSO maakten we voor het vervoer van de kinderen gebruik van een aantal Stints. Omdat op dit moment deze niet zijn toegestaan op de openbare weg organiseren we het vervoer op een andere manier.

Veel kinderen lopen vanaf school naar de BSO vestiging. Ook zijn er kinderen die op de fiets gaan, dit kan onder begeleiding of zelfstandig.

Wanneer de afstand te groot is om te lopen, zetten we busjes in, gebruiken we een auto of gaan de kinderen mee in de bakfiets.

Werkplan BSO MikMak, locatie Regentesselaan

De Grote MikMak is gehuisvest op de Regentesselaan, in de Regenboogschool. Op deze vestiging heeft MikMak de beschikking over verschillende ruimtes, verdeeld in het gebouw.

Indeling basisgroepen:

De kinderen van BSO MikMak in de leeftijd 4 t/m 12 jaar worden bij Mini Stek geplaatst in een vaste groep, de basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld, maar is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Voor kinderen en ouders is duidelijk van welke ruimte(s) de basisgroep gebruik maakt. Elke basisgroep kent een team van vaste pedagogisch medewerkers.

Grote MikMak beneden (GMM) bestaat uit één groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van circa 7 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

Grote MikMak boven (GMM) bestaat uit één groep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van circa 7 jaar onder begeleiding van één pedagogisch medewerker.

Op deze locatie kunnen maximaal 40 kinderen opgevangen worden. De groep boven kan uitgroeien tot maximaal 20 kinderen.

Op woensdag is deze locatie gesloten. De kinderen worden dan opgevangen op locatie van op locatie MikMak Buiten aan de Voorveldselaan 2.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Grote MikMak beneden	beneden	beneden	--	beneden	beneden
Grote MikMak boven	boven	boven	--	boven	

Combineren en verlaten van groepen

Tijdens vakantieperiodes of vrije dagen kunnen basisgroepen vanwege een lagere bezetting worden samengevoegd.

Mocht een kind op een andere groep dan zijn eigen basisgroep worden opgevangen, dan kan dit alleen met expliciete toestemming van de ouder. Hierbij wordt rekening gehouden met het maximaal aantal kinderen dat mag worden opgevangen in een groep.

Bij een ruildag, studiedag of extra opvangdag op een andere basisgroep geven ouders per mail toestemming voor die dag. (zie kopje opvang op studie en vrije vrijdagen).

Tijdens vakanties kunnen de Grote MikMak, 8+ en Super MikMak samengevoegd worden vanwege een lagere bezetting. Dan wordt er opgevangen op de Suringarlaan of Sickeszlaan. De kinderen kunnen hun basisgroep verlaten, bijvoorbeeld voor een activiteit buiten of in één van de andere groepsruimtes. Als dit geen afwijking in de pm'er-kindratio veroorzaakt, gaat er een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen. Is dit niet het geval, dan zijn ook de pedagogisch medewerkers van de andere groep(en) bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, en kan er in overleg afgesproken worden dat een kind meedoet met een activiteit bij een andere groep.

Openingstijden

MikMak is het hele jaar geopend met uitzondering van algemeen erkende feestdagen, onze studiedag en een aantal dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag.

Voor de Grote MikMak gelden de volgende openingstijden.

Locatie	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Vrije dagen/ studie-dagen	School vakanties
GMM boven + beneden	14:00 – 18.15 uur	14:00 – 18.15 uur		14:00 – 18.15 uur	11.45 – 18.15 uur	Tot 14:00u Sickeszlaan 8.15-18.15 uur	Sickeszlaan of Suringarlaan 8.15-18.15 uur

Dagindeling:

In de schoolweken ziet de dagindeling er als volgt uit:

De kinderen worden lopend, per fiets, met een Stint of Mini Stekbusje naar de opvang gebracht.

Op MikMak gaan de kinderen naar hun eigen basisgroep. Er wordt wat gedronken en een stuk fruit gegeten, wanneer kinderen nog trek hebben kunnen zij kiezen voor een krentenbol. De groepsleiding biedt elke dag een activiteit aan en probeert aan te sluiten bij de wensen van de kinderen. Kinderen mogen kiezen of ze aan de activiteit deelnemen. Rond 16.30 uur is er een gezamenlijk moment en worden belevenissen uitgewisseld. De kinderen krijgen een handje gedroogd fruit en een cracker of soepstengel, . Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

In vakanties ziet de dagindeling er als volgt uit:

Deze locatie is in vakanties gesloten. De kinderen worden dan opgevangen op de vestiging aan de Sickeszlaan of de Suringarlaan.

De kinderen kunnen daar 's morgens gebracht worden tussen 8.15 uur en 10.00 uur.

Als alle verwachte kinderen aanwezig zijn wordt er gezamenlijk wat gedronken en fruit gegeten.

Daarna wordt gestart met de vakantieactiviteit. De lunch is rond 13.00 uur. Ouders zorgen zelf voor een lunchpakketje en drinken. Daarna wordt de activiteit vervolgd of is er gelegenheid tot vrij spel. Om 15.00 uur wordt weer gezamenlijk wat gedronken en fruit gegeten. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen een handje gedroogd fruit en om 17.00 uur krijgende kinderen een cracker of soepstengel. Vanaf 16.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Afwijking van deze tijden gaat in overleg met de groepsleiding.

Opvang op studiedagen en vrije dagen.

De kinderen van de locatie Regentessenlaan kunnen op studiedagen in schoolweken naar de locatie Sickeszlaan gebracht worden. Daar zijn ze welkom vanaf 8.15 uur.

Voor 14.30 uur vertrekken de kinderen naar hun eigen locatie op de Regentesselaan.

De groepssamenstelling is op een studie- of vrije dag vaak verticaal. Kinderen van verschillende leeftijden worden samen opgevangen. De groepsleiding speelt in op de behoefte van de kinderen en past daar de activiteit op aan.

Alle kinderen moeten worden aangemeld voor de vakantie-en studiedagen. Ouders ontvangen voorafgaand aan elke vakantie een opgavemail. Elk kwartaal wordt een email gestuurd voor de opgave voor de studie- en vrije dagen voor de komende periode.

Voor dagen die niet onder het reguliere contract vallen en waar wel voor is ingetekend, geldt dat afmelden tot 24 uur van tevoren nog mogelijk is. Bij afwezigheid zonder melding vooraf, wordt de dag alsnog in rekening gebracht.

Afmelden kan plaatsvinden door een mail te sturen naar mikmaktuindorp@mini-stek.nl of door te bellen 03020320308 (cluster Tuindorp). Ziekmeldingen kunnen ook per mail of telefonisch doorgegeven worden.

Extra dagen en ruildagen

Er bestaat de mogelijkheid om een dag te ruilen of een extra dag opvang aan te vragen. Aanvragen hiervoor gaan per mail. Extra dagen of ruildagen kunnen niet eerder dan twee weken (of korter van te voren), worden toegekend. De leidinggevende kan hierover uitsluitend geven.

Ruildagen zijn alleen mogelijk in dezelfde week of de week voor of na de aanvraag mits de groepsgrootte en groepssamenstelling het toelaat. Ruilen met een vrije dag zoals een sluitingsdag van Mini Stek of een wettelijke vrije dag (Pasen, Pinksteren, Kerst etc.) is niet mogelijk.

Een extra dag kan alleen toegekend worden als de groepsgrootte en groepssamenstelling dit toelaat. In de praktijk betekent dit vaak dat pas bij een afmelding van een ander kind, toekenning voor uw kind zal volgen.

Op de BSO is het bij een contract exclusief vakantieopvang op jaarbasis mogelijk om op basis van het aantal dagen in het contract één week extra opvang in de vakanties aan te vragen. Ook deze toekenning is afhankelijk van groepssamenstelling en groepsgrootte maar ook van de activiteit van de dag.

Soms is een ruildag of extra dag niet mogelijk op de eigen groep, maar wordt naar mogelijkheden op een andere groep gekeken. Dat biedt meer mogelijkheden en dus service aan ouders.

Het is ter beoordeling van de ouder, leidinggevenden en vaste pedagogisch medewerker of het kind eventueel ook in een andere groep opgevangen kan worden. Dit kan alleen indien ouders hier voor die dag toestemming voor geven.

Wennen:

Voordat een kind daadwerkelijk wordt opgevangen, worden het kind en de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en wenaafspraak. Wenafspraken worden gepland na de ingangsdatum van het contract. Een wenaafspraak houdt in dat een kind samen met één van de ouders een poosje komt kijken. Wij vinden het wenselijk dat één van de ouders de eerste keer samen met het kind meekomt. Een kind zal zich hierdoor veiliger voelen en beter in staat zijn te wennen aan de nieuwe omgeving. Gedurende de kennismaking met de groepsleiding krijgt een ouder alle informatie die van belang is voor de opvang van het kind. Daarnaast wordt er een kijkje genomen in de groepsruimtes en wordt het verloop van een dag toegelicht. Op vakantiedagen wijken we af van de dagelijkse structuur op MikMak. Een dag heeft dan een ander karakter dan een reguliere opvangdag. Wenafspraken zullen bij voorkeur op schooldagen worden gepland.

Wanneer een kind doorstroomt naar een volgende BSO groep krijgen ouders via de mail hierover bericht. Op sommige locaties stroomt een kind door naar een groep op dezelfde locatie. Doordat de kinderen regelmatig bij de andere groepen naar binnen lopen is de nieuwe groep geen onbekend terrein. Voor andere locaties geldt dat kinderen doorstromen naar een groep op een andere vestiging. In vakanties of tijdens studiedagen worden groepen gecombineerd opgevangen. Hierdoor zijn andere vestigingen en andere pm-ers vaak bekend voor de kinderen.

Bij de overgang naar een volgende groep wordt altijd gekeken naar de behoefte van het kind. In overleg met het kind, de ouders en de mentor worden (wen) afspraken gemaakt over de overgang

Afmelden voor de BSO

Afmelden van een kind voor de BSO kan telefonisch op het centrale nummer van Cluster Tuindorp 03020320308. Afmelden via de mail kan ook. mikmaktuindorp@mini-stek.nl

Ophalen van school naar de BSO

Het veilig en verantwoord ophalen van de kinderen is een enorme logistieke operatie Om het ophalen in goede banen te leiden maken we gebruik van een ophaalschema waarin zoveel

mogelijk dezelfde medewerkers dezelfde kinderen ophalen. Zij hebben voor iedere school een ophaallijst en de kinderen worden op een vaste plek verzameld. Als een kind ontbreekt wordt er eerst navraag gedaan bij de leerkracht waarna er onmiddellijk met een achterwacht van het cluster contact opgenomen wordt. Die belt de ouders/verzorgers.

Via de meest veilige looproute, met zoveel mogelijk overzicht, lopen de kinderen onder begeleiding naar MikMak.

De kinderen die zelfstandig naar MikMak mogen, melden zich altijd eerst bij een medewerker voordat zij naar de locatie lopen of fietsen. Ouders geven hier vooraf toestemming voor.

Fietsbeleid BSO MikMak

De verschillende BSO vestigingen liggen verspreid in de wijk Tuindorp en Tuindorp Oost. De meeste kinderen gaan lopend of met een eigen BSO-busje naar de vestiging. Daarnaast zijn er kinderen die op de fiets naar de vestiging gaan. Voor kinderen vanaf 8 jaar die op MikMak Buiten geplaatst zijn streven we er zo veel mogelijk naar dat zij op de fiets naar de vestiging gaan. Dit gaat in nauw overleg met de ouders. In overleg met ouders kan van deze leeftijd afgeweken worden.

Tijdens vakanties komt het incidenteel ook voor dat een groep kinderen op de fiets een activiteit onderneemt.

Wanneer kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker fietsen gebeurt dit onder de volgende voorwaarden:

- Alle kinderen en pedagogisch medewerkers dragen een fluorescerend hesje.
- Er wordt altijd gekozen voor de meest veilige route.
- Eén pedagogisch medewerker fietst met maximaal 8 kinderen. Indien mogelijk fietst een stagiaire mee. Wanneer de groep groter is fietst er nog een volwassene mee. Eén pedagogisch medewerker fietst dan vooraan, de ander fietst achter aan.
- Kinderen hebben de mogelijkheid om onder begeleiding of zelfstandig naar de BSO te fietsen. Wanneer een kind zelfstandig mag fietsen vullen ouders hiervoor een fietsverklaring in.
- De kinderen fietsen twee aan twee. Bij een wegversmalling fietsen zij achter elkaar.
- Bij het oversteken van grote kruispunten kan er voor gekozen worden de groep te splitsen.
- Indien het donker is, is de fietsverlichting van iedereen aan. Wanneer de verlichting kapot is heeft MikMak reserve lampjes. Ouders worden in dat geval diezelfde dag geïnformeerd over de kapotte verlichting en verzocht dit te repareren.
- Wanneer een kind voor het eerst meefietst met de groep, worden de afspraken opnieuw uitgelegd aan de hele groep.
- Regelmatig wordt met de kinderen geëvalueerd hoe het fietsen verloopt.

Voor fietsers die in een groep fietsen gelden de normale verkeersregels, er zijn geen specifieke wettelijke regels voor het fietsen met een groep kinderen.

Binnen spelen:

De nadruk ligt op een eigen invulling van de vrije tijd. Op de BSO wordt veel geknutseld, (voor) gelezen, worden spelletjes gedaan en staat veel speelgoed waarmee de fantasie van de kinderen wordt gestimuleerd.

Er worden vanuit beide groepen activiteiten aangeboden. Deze activiteiten worden wisselend door verschillende groepsleiding uitgevoerd. Om kinderen te betrekken bij de verschillende groepsruimten kunnen de activiteiten in alle lokalen en buiten worden uitgevoerd. Hierdoor wordt veiligheid gecreëerd waarbij alle kinderen elkaars basisgroepen kunnen ontdekken. Tijdens binnenkomst worden de activiteiten besproken met de kinderen. De kinderen kunnen vervolgens aangeven of zij hieraan willen deelnemen. Na deze inventarisatie overlegt de groepsleiding of er genoeg aanmeldingen zijn voor het daadwerkelijk uitvoeren van de

activiteit. Kinderen van de beide groepen mogen na eten en drinken zich bevinden in alle mikmak ruimtes.

Aula

In de aula mogen alle kinderen spelen. De groepsleiding biedt hier regelmatig spel en drama activiteiten aan.

Buitenspelen

We vinden het belangrijk dat kinderen veel buiten komen. Buiten hebben kinderen meer ruimte, bewegen meer en krijgen frisse lucht.

Het schoolplein bij deze locatie biedt de kinderen de mogelijkheid samen met andere kinderen te spelen die niet in hun basisgroep zitten. Zo krijgen zij de kans om hun sociale kring te vergroten.

Buiten starten de kinderen veel spelletjes zelf. Wij stimuleren ze daarin. Ook bieden we groepsspellen aan op het schoolplein, zoals trefbal, tikkertje, tafeltennis en voetbal.

De groepsleiding is er om het spel van de kinderen te begeleiden en te ondersteunen.

Eten en drinken

Kinderen krijgen op MikMak water of thee, fruit, groente (zoals tomaatjes en komkommer), een krentenbol, gedroogd fruit, soepstengel en /of creacker. Het fruit en groente is seizoensgebonden en komt van een regionale groenteboer.

Als een kind bepaalde voedingsstoffen niet mag hebben, verwachten we dat ouders dat doorgeven aan de leiding en houden we daar rekening mee.

Wanneer een kind een halve dag, zoals bijv. op woensdag, of een hele dag op MikMak opgevangen wordt, neemt het zelf een lunchpakketje en iets te drinken mee voor bij de lunch. Heeft een kind behalve boterhammen nog iets lekkers bij zich, bijvoorbeeld ontbijtkoek of een mueslireep, dan wordt er op toegezien dat het brood eerst wordt opgegeten. Andere versnaperingen gedurende de dag worden verzorgd door MikMak. Indien een kind aangeeft echt trek te hebben, dan zijn er op de BSO altijd crackers voorradig.

Zelfstandigheidsbeleid

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij meer behoefte aan zelfstandigheid en kunnen zij meer verantwoordelijkheid aan. Voor kinderen van circa 8 jaar bestaat er de mogelijkheid meer vrijheden te krijgen op MikMak. Indien een kind hier aan toe is ontvangen ouders een toestemmingsformulier. Op dit formulier geven ouders aan welke extra vrijheden hun kind kan krijgen tijdens BSO tijd. De leeftijd is een indicatie, er wordt gekeken naar de behoefte van het kind en waar het kind zelf aan toe is.

Spelen met vriendjes

Een kind kan in overleg met de groepsleiding een vriendje meenemen naar MikMak.

Bekeken wordt of de groepssamenstelling en / of activiteit van die dag het toelaat. Het vervoer naar MikMak, lopend, op de fiets of met het busje moet ook haalbaar en verantwoord zijn. Met toestemming van de ouders mag een kind ook bij een vriend(innet) je thuis gaan spelen.

Naschoolse activiteiten

Net zoals thuis kunnen kinderen vanuit MikMak deelnemen aan hun eigen naschoolse activiteiten. In overleg kan MikMak, heel beperkt, wat betekenen in het halen en brengen, leidend hierbij is dat de wettelijk vereiste beroepskracht-kindratio gehandhaafd blijft. Er moeten voldoende mensen op de groep aanwezig blijven. Neem voor informatie en overleg contact op met de leidinggevende van de locatie.

Bij activiteiten (buitenshuis) die door MikMak, in samenwerking met derden, georganiseerd worden, zoals de zwemles, verzorgt MikMak het vervoer.

Vakantieactiviteiten en uitstapjes

Plaatsing op BSO MikMak inclusief vakantieopvang houdt tevens deelname aan de vakantieactiviteiten in. In vakanties wordt gezorgd voor een gevarieerd en uitdagend activiteiten aanbod, afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Er worden regelmatig activiteiten buitenshuis georganiseerd. Het vakantieprogramma wordt ongeveer een week van te voren opgehangen op elke vestiging en is te vinden op de website.

Voor uitstapjes hoeft een ouder geen schriftelijke toestemming te geven. Wanneer een kind aangeeft niet mee te willen doen aan de groepsactiviteit, zal de groepsleiding het kind motiveren wel mee te doen. Omdat de vakantieactiviteiten groepsactiviteiten zijn hebben deze een verplichtend karakter. Mochten ouders onverhoopt ernstige bezwaren hebben tegen een bepaalde activiteit, dan zal samen met de groepsleiding bekeken worden of het kind bij een andere groep ondergebracht kan worden. Er kan in dat geval geen garantie gegeven worden dat dit kind daadwerkelijk op een andere groep opgevangen kan worden.

Groepssamenstelling tijdens uitstapjes

Op de BSO worden de kinderen tijdens uitstapjes ingedeeld in groepjes met ieder één vaste pedagogisch medewerker. De BSO-kinderen ontvangen voor vertrek instructies en aan hen wordt duidelijk gemaakt bij welke pedagogisch medewerker zij horen. Tijdens een uitstapje gaan alle persoonlijke gegevens van de aanwezige kinderen en de EHBO-doos mee op stap. Het is van belang dat wijzigingen in de persoonsgegevens tijdig doorgegeven worden. Verder is het raadzaam de kinderen geen kostbare spullen mee te geven (denk bijv. aan dure zonnebrillen).

Pedagogisch medewerkers met een beroepsopleiding mogen zelfstandig met kinderen op stap. Dit geldt niet voor een stagiaire. Zij mogen dit slechts onder supervisie van een beroepskracht of met expliciet toestemming van de leidinggevende van MikMak. Het aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag begeleiden is wettelijk vastgesteld. Bij uitstapjes in de vakantie wordt van deze norm afgeweken en wordt meer begeleiding ingezet. Wij vinden het belangrijk dat uitstapjes op een verantwoorde en veilige manier verlopen.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens uitstapjes te garanderen gelden strikte afspraken. Deze zijn vastgelegd in het reglement uitstapjes in het kwaliteitshandboek en zijn bij de pedagogisch medewerkers bekend. Deze informatie is voor ouders op aanvraag beschikbaar.

Tijdens een uitstapje worden de persoonlijke gegevens van de aanwezige kinderen meegenomen. Verder zorgt de groepsleiding ervoor dat zij tijdens het uitstapje mobiel bereikbaar is.

Kinderopvang Mini Stek heeft een verzekering afgesloten die de risico's van ongevallen van geplaatste kinderen dekt. Deze ongevallenverzekering is zowel binnen de panden van Mini Stek als daar buiten geldig. Voorwaarde is dat de activiteiten tijdens opvanguren plaatsvinden onder begeleiding van één van onze medewerk(st)ers.

De ouder / verzorger is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het eigen kind.

Feesten en verjaardagen:

Verjaardagen van de kinderen worden op MikMak bescheiden gevierd. Meestal vieren ze hun verjaardag al op school, thuis en bij (sport)clubs. De kinderen zingen de jarige toe en de jarige mag trakteren als hij of zij dat wil. Ook krijgt de jarige een kaart van de groepsleiding. Er zijn ook regelmatig kinderen die aangeven niet hun verjaardag op de BSO te willen vieren. Naast het vieren van verjaardagen is er natuurlijk ook de nodige aandacht voor andere feestelijke gelegenheden, zoals Sinterklaas, Pasen en Kerst. Bij overgang naar een volgende groep mag een kind trakteren als hij of zij dit wil. Als een kind afscheid neemt van MikMak wordt daar ook bij stil gestaan.

Internet

Op de BSO beschikken we over laptops met toegang tot internet. Zowel over het computergebruik als over het gebruik van eigen mobiele telefoons zijn met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt die regelmatig worden besproken. De spellen, chatprogramma's en informatie op internet veranderen in rap tempo. Regelmatig praat de groepsleiding met de kinderen over wat ze graag spelen of opzoeken op internet, op die manier blijft de groepsleiding op de hoogte en kan het beleid daarop afgestemd worden.

Seksualiteit:

Bij kinderen van de basisschoolleeftijd begint seksualiteit een rol te spelen. Hoe gaan we daar mee om? Met name in de oudere groep kan er een sfeer ontstaan waarin alleen nog in 'schuttingtaal' over seks wordt gepraat. Wij stellen daar grenzen aan omdat het door andere kinderen (en wellicht leiding) als vervelend en bedreigend wordt ervaren.

Schaamte groeit naarmate het kind ouder wordt en het eigen zelfbewustzijn en het lichaam zich ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan privacy die gerespecteerd wordt door de leiding en andere kinderen.

Seksualiteit moet bespreekbaar zijn op de BSO als kinderen met vragen of problemen komen. De manier waarop dat aangepakt wordt is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. De leiding probeert open in te gaan op vragen en opmerkingen van kinderen, maar gaat niet verder dan waar zij zichzelf gemakkelijk bij voelt. De verantwoordelijkheid voor seksuele voorlichting ligt bij de ouders.

Ophalen door derden

Wanneer een kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald moeten de medewerkers hierover vooraf geïnformeerd zijn. Dit kan via de mail of telefonisch. Bij ophalen vragen we diegene om zich te identificeren (rijbewijs of ID). Op de locatie Regentesselaan komt het gezien de leeftijd van de kinderen voor dat ze zelfstandig naar huis mogen. Dit mag alleen als MikMak hier schriftelijke toestemming van de ouders van heeft.

Medewerkers

Onze medewerkers zijn minimaal op MBO niveau 3 gekwalificeerd. Tijdens de selectie van een nieuwe collega vindt een zorgvuldige screening plaats. Daarbij horen referenties en de verplichte Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De identiteit van Mini Stek wordt voor een belangrijk deel bepaald door de medewerkers op de groepen. We hebben gedragsregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden. Deze regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, ouders en collega's. Bij indiensttreding wordt een nieuwe medewerker hierover geïnformeerd. Deze gedragscode en de beroepscode zijn voor iedereen terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

Medewerkers werken op vaste groepen. Structurele veranderingen in het rooster worden in een nieuwsbrief gemeld.

Ondersteuning door pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Mini Stek zijn conform de wet Kinderopvang pedagogische beleidsmedewerkers aangesteld. Deze pedagogisch beleidsmedewerkers zijn verdeeld over de verschillende vestigingen.

Zij dragen bij aan de kwaliteit van de opvang. Ze zorgen voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de invoering van het beleid. Ook hebben zij een coachende rol. Zij zorgen voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pm-ers. De pm-ers worden door hen gecoached in het werken volgens onze pedagogische visie.

Inzet

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen heeft Rijksoverheid een rekentool ontwikkeld. Het aantal uur dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet op jaarbasis wordt als volgt berekend:

50 uur x het aantal kindercentra plus + 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.

Bij Mini Stek ziet de invulling er als volgt uit:

Ministek heeft in totaal 1615 uur aan pedagogische uren in te zetten.

50 uur maal 12 locaties is 1100 uur aan implementatie en ontwikkeling van het pedagogisch beleid door de coaches/beleidsmedewerkers.

Plus 10 uur maal 61,5 fte is 615 uur aan coaching uren voor pedagogisch medewerkers.

Per week besteden de pedagogisch beleidsmedewerkers gezamenlijk minimaal 32 uur.

32 uur x 51 weken = 1632 uur op jaarbasis.

Er zijn vier pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld die direct betrokken zijn bij de coaching van de medewerkers op de werkvloer / groepen. Voor allen betreft het een combinatiefunctie waarvoor een deel van de contracturen gereserveerd is ten behoeve van de pedagogische coaching en implementatie en ontwikkeling van beleid, hierna te noemen pedagogiek. Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling. Zij is de drijvende kracht achter de (ontwikkeling en implementatie van de) pedagogische visie van Mini Stek en verantwoordelijk voor de coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers.

- Els van den Tempel is de pedagogisch coach voor alle vestigingen voor BSO, zij is 15 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Valerie van Eck is de pedagogisch coach voor de locatie Hokus Pokus, zij is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Kirsten Hellema is de pedagogisch coach voor Mikado en 3 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Marianne Sagel is de pedagogisch coach voor kinderdagverblijf de Boerderij en Biebelebons en is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling en houdt zich minimaal 16 uur per week bezig met de pedagogiek binnen Mini Stek, waarvan minimaal 4 uur besteed wordt aan overleg en coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers (d.m.v. besprekingen, telefonisch overleg of overleg via de, mail) voor alle pedagogiekgerelateerde zaken.

Coaching voor pedagogisch medewerkers

Bij Mini Stek wordt er gewerkt met pedagogisch vergaderingen. Iedere groep heeft eens in de 6 weken pedagogisch overleg onder leiding van een van de pedagogisch coaches van Mini Stek. Er is hier ruimte voor het behandelen van casussen en het stellen van vragen. Door hun aanwezigheid bij deze overleggen kunnen zij het welbevinden van de kinderen goed monitoren. Zij zijn, net als de leidinggevende van iedere vestiging, ook benoemd tot aandachtsfunctionaris t.b.v. de meldcode of bieden ondersteuning t.a.v. zorgkinderen.

Daarnaast is de pedagogisch coach voor alle medewerkers beschikbaar ter consultatie.

De pedagogisch coach van de BSO is eens per week inzetbaar ter ondersteuning van een medewerker die daar behoefte aan heeft op een van de groepen, dit komt neer op 4,5 uur per week.

Voor de implementatie van het beleid zijn er verschillende vaste momenten ingepland. Eens per 6 a 8 weken zijn er op alle groepen organisatorische en groepsvergaderingen naast de

praktische zaken worden er hier ook pedagogisch onderwerpen behandeld. Voor alle medewerkers is er ieder jaar een studiemiddag van vier uur waarbij een pedagogisch onderwerp centraal staat en is pedagogische intervisie iets waar medewerkers zich voor aan kunnen melden. Dit alles staat nog los van het scholingsaanbod.

De pedagogisch coaches en de leidinggevendenden hebben ook periodiek gezamenlijk overleg, In deze vergaderingen wordt de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de stand van zaken met betrekking tot het pedagogisch klimaat op de groepen besproken.

Vervanging bij ziekte, verlof en vakantie van de vaste PW-ers

Mini Stek streeft er naar om bij afwezigheid van de vaste medewerker, een voor de kinderen zoveel mogelijk bekende invalkracht in te zetten. Er is een pool van vaste invalmedewerkers en op dagen met veel uitval nemen ook leidinggevendenden op hun kantoordagen groepen over. In uitzonderlijke gevallen maken we gebruik van de diensten van Flexleidster, een in de kinderopvang gespecialiseerd uitzendbureau.

Ondersteuning door andere volwassenen

Naast de vaste medewerkers komt u bij ons stagiaires tegen. Mini Stek is een erkend leerbedrijf en leidt BOL (beroeps opleidende leerweg) stagiaires voor verschillende niveaus op.

- Niveau 2 Helpende Zorg en Welzijn
- Niveau 3 Pedagogisch Medewerker
- Niveau 4 Pedagogisch werk (gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
- Niveau 4 Sport en Bewegen

Al deze stagiaires zijn boventallig en worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep, onder supervisie van de praktijkopleider. Conform de CAO Kinderopvang en altijd in overleg met de leidinggevende kunnen stagiaires ingezet worden. Taken die zij uitvoeren zijn zowel op het verzorgende als op het huishoudelijke vlak op het niveau van het beroep waar zij voor worden opgeleid.

Daarnaast leiden we BBL (beroeps begeleidende leerweg) stagiaires op die conform cao ingezet kunnen worden.

De leidinggevende beoordeelt vanaf welk moment dit haalbaar is en evalueert dit in het trilateraal overleg.

Incidenteel treft u snuffelstagiaires. Dit zijn jongeren, die vanuit het voortgezet onderwijs, komen kijken of ze affiniteit hebben met werken in de kinderopvang. Zij werken niet mee, maar kijken mee.

Voor extra activiteiten werken we met (ingehuurde) professionals. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan een professionele opleiding en zijn blij met extra handen op de groep. Van de aanwezigheid van een stagiaire wordt u via de nieuwsbrieven op de hoogte gesteld. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij Mini Stek.

Halfuurs / 3 uurs norm

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat er maximaal drie uur afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind ratio wanneer de BSO langer dan 10 uur op een dag is geopend en een half uur op reguliere dagen.

Op vrije dagen, studiedagen en tijdens vakanties is de locatie geopend, afhankelijk van het kindaanantal, van 8.15 tot 18.15 uur.

Om aan de wettelijke norm te voldoen, vindt de inzet van medewerkers op de volgende manier plaats:

Vroege dienst van	8.15 tot 16.45 uur/half uur pauze
Late dienst van	9.45 tot 18.15 uur/half uur pauze

Afhankelijk van het kindaantal, kan er ook een midden dienst zijn van 9.00 tot 17.30 uur
Pauzes worden genomen tussen 12.00 en 13.00 uur en altijd in of rondom de locatie, zodat medewerkers bereikbaar zijn.

Er wordt afgeweken tussen 8.45 en 9.45 uur, in pauzetijd van de medewerkers tussen 12.00 en 13.00 uur en tussen 16.45-17.45 uur. Op reguliere schooldagen vindt de afwijking plaats tussen 14.00 uur en 14.30 uur. Buiten bovengenoemde tijden wijken we niet af.

Communicatie met de ouders

Om ouders een goed beeld te kunnen geven van hoe de dag is verlopen, vinden wij het belangrijk om elke ouder even te spreken wanneer zij hun kind op komen halen.

Mini Stek vindt het belangrijk om het welbevinden van de kinderen goed in het oog te houden. Daarom worden de kinderen eenmaal per jaar volgens een bepaalde methodiek individueel en in groepsverband geobserveerd. Ouders worden ingelicht over de uitkomsten van de individuele observaties.

Mocht er buiten deze momenten behoefte zijn aan een gesprek, dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt.

U wordt met nieuwsbrieven geïnformeerd over veranderingen in de organisatie en de vestiging waar uw kind wordt opgevangen. Heeft u vragen over de opvang zelf dan kunt u altijd terecht bij de groepsleiding en de leidinggevende van de vestiging.

Het centraal bureau van Mini Stek kan vragen over de kindplanning of facturering beantwoorden.

We vinden het belangrijk om informatie van ouders te krijgen. Suggesties en opmerkingen helpen ons. Zo kunnen we de kwaliteit en aantrekkelijkheid van de opvang verder te verbeteren. Daarom nodigen we één keer in de twee jaar een aantal ouders uit om met ons in een rondetafelgesprek de dagelijkse gang van zaken onder de loep te nemen. Verder wordt om het jaar een schriftelijk tevredenheids-onderzoek onder alle ouders gehouden. Als een kind bij Mini Stek vertrekt ontvangen ouders een vragenlijst, waarmee ze de kwaliteit van de opvang kunnen evalueren.

Het is een wettelijke verplichting dat ledere vestiging een ouderraad heeft. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders met kinderen op de betreffende vestiging. Binnen de Wet Kinderopvang mogen de leden advies uitbrengen aan de directie van Mini Stek over bijvoorbeeld de tarieven, het pedagogisch beleidsplan en het gezondheidsbeleid.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft over de opvang, dan kunt u dit direct met de betrokken pedagogisch medewerker bespreken. Bent u niet tevreden over de afwikkeling ervan dan kunt u met uw verhaal terecht bij de leidinggevende. Mocht dat gesprek onbevredigend verlopen dan willen we graag dat u contact opneemt met de directie van Mini Stek. Dit kan natuurlijk ook als de klacht groepsoverstijgend of organisatorisch van aard is.

Mini Stek is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Mochten ouders en Mini Stek er onderling niet uitkomen dan kan een geschil of klacht worden voorgelegd aan deze commissie. Informatie over de werkwijze en procedures vindt u op de website van de geschillencommissie:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/>

De volledige klachtenprocedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek van Mini Stek.

Privacy

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang Mini Stek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

We maken op Mini Stek veel foto's van de kinderen. Deze foto's worden opgehangen op de vestigingen, geplaatst op facebook (waarbij de kinderen onherkenbaar in beeld zijn) en bijvoorbeeld op de dagverblijven in de schriftjes geplaatst. U krijgt daarmee een inkijkje in een dag of middag Mini Stek. Het komt ook voor, dat een pedagogisch medewerker een film maakt om op een ouderavond te vertonen. U krijgt bij de intake een formulier waarop u aan kunt geven of u toestemming geeft voor het maken van foto's en film van uw kind.

Bij een verjaardag of afscheid van hun kind maken ouders zelf vaak foto's of filmen deze gebeurtenis. Dat is een leuke herinnering. Om de privacy van de andere kinderen en medewerkers te waarborgen, vragen wij deze foto's en films niet op social media te plaatsen.

Alle informatie, als ook het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug te vinden op onze website: www.mini-stek.nl