

**Opmerking vooraf n.a.v. gebruik van de Stint**

Op de BSO maakten we voor het vervoer van de kinderen gebruik van een aantal Stints. Omdat op dit moment deze niet zijn toegestaan op de openbare weg organiseren we het vervoer op een andere manier.

Veel kinderen lopen vanaf school naar de BSO vestiging. Ook zijn er kinderen die op de fiets gaan, dit kan onder begeleiding of zelfstandig.

Wanneer de afstand te groot is om te lopen, zetten we busjes in, gebruiken we een auto of gaan de kinderen mee in de bakfiets.

**Werkplan BSO MikMak, locatie van Bemmelenlaan**

MikMak van Bemmelenlaan is gehuisvest in de OBS Tuindorp. Op deze vestiging zijn vijf BSO groepen te vinden, die gebruik maken van de kleuterlokalen.

De groepsruimten liggen om een centrale gang en zijn deels door schuifdeuren met elkaar verbonden. Alle kinderen spelen als het weer het toelaat een deel van de BSO-middag buiten. De groepen kunnen gebruik maken van de speelzaal, de toneelzaal en de centrale hal met kookeiland.

**Indeling basisgroepen:**

De kinderen van BSO MikMak in de leeftijd 4 t/m 12 jaar worden bij Mini Stek geplaatst in een vaste groep, de basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld, maar is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Voor kinderen en ouders is duidelijk van welke ruimte(s) de basisgroep gebruik maakt. Elke basisgroep kent een team van vaste pedagogisch medewerkers.

**MikMak vierjarigen** is een groep die bestaat uit maximaal 10 kinderen in de leeftijd van circa 4 jaar onder begeleiding van één pedagogisch medewerker.

**De Kleuter MikMak** Deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van circa 4 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

**De Kleuter MikMak 2** Deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van circa 4 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

**De Kleine MikMak** Dit is een groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van circa 4 à 6 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

**De Tussen MikMak** is een groep die bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van circa 6 à 7 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

Op woensdag en vrijdag zijn niet alle groepen in bedrijf. De vierjarigen, de Kleuter MM en de Kleuter MM 2 worden samen opgevangen. Dit zijn maximaal 20 kinderen. De kleine MM en de Tussen MM worden ook samen opgevangen. Ook dit zijn maximaal 20 kinderen.

**Groepen en locaties**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
<b>4-jarigen (oranje)</b>	X	X	Gezamenlijk	X	Gezamenlijk
<b>KleuterMM (paars)</b>	X	X		X	
<b>Kleuter MM 2 (rood)</b>	X	X		X	
<b>Kleine MM (roze)</b>	X	X	Gezamenlijk	X	Gezamenlijk
<b>Tussen MM (groen)</b>	X	X		X	

## **Combineren en verlaten van groepen**

Tijdens vakantieperiodes of vrije dagen kan het voorkomen dat basisgroepen worden samengevoegd vanwege een lagere bezetting. Ouders horen circa een week van te voren (wanneer de opgaves bekend zijn) via een mail of basisgroepen worden samengevoegd en waar hun kind wordt opgevangen. De groeps grootte op deze vestiging is maximaal 20 kinderen. Voor een ruildag, studiedag of extra opvangdag op een andere basisgroep geven ouders per mail toestemming. (zie kopje opvang op studie en vrije vrijdagen).

De kinderen kunnen hun basisgroep verlaten, bijvoorbeeld voor een activiteit buiten of in één van de andere groepsruimtes. Als dit geen afwijking in de pm'er-kindratio veroorzaakt, gaat er een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen. Is dit niet het geval, dan zijn ook de pedagogisch medewerkers van de andere groep(en) bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, en kan er in overleg afgesproken worden dat een kind meedoet met een activiteit bij een andere groep.

## **Openingstijden**

MikMak is het hele jaar geopend met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen, onze studiedag en een aantal dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag.

Tijdens schoolweken is MikMak op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag geopend van 14.00 uur tot 18.15 uur en op de woensdagmiddag vanaf 12.30 uur. Op de vrijdagmiddag heeft iedere basisschool een eigen regeling voor de onderbouw (groep 1 t/m 4). De openingstijden van MikMak zijn hierop afgestemd.

In elf vakantieweken is MikMak van 8.15 uur tot 18.15 uur geopend.

## **Dagindeling:**

### **In de schoolweken ziet de dagindeling er als volgt uit:**

De kinderen worden lopend, per fiets of met een Stint naar de opvang gebracht. (zie kopje Ophalen van school naar de BSO)

Op MikMak gaan de kinderen naar hun eigen basisgroep. Gezamenlijk wordt aan tafel wat gedronken en een stuk fruit en/ of krentenbol gegeten. In grotere of kleinere groepjes worden belevenissen uitgewisseld. De leiding zorgt ervoor dat alle kinderen aan bod komen. Daarna mogen ze vrij gaan spelen.

De groepsleiding biedt elke dag een activiteit aan en probeert aan te sluiten bij de wensen van de kinderen. Kinderen mogen kiezen of ze aan de activiteit deelnemen. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen een handje gedroogd fruit en cracker of soepstengel. Vanaf 17.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

### **In vakanties ziet de dagindeling er als volgt uit:**

De kinderen kunnen 's morgens gebracht worden tussen 8.15 uur en 10.00 uur.

Als alle verwachte kinderen aanwezig zijn wordt er gezamenlijk wat gedronken en een stuk fruit gegeten. Daarna wordt gestart met de vakantie-activiteit.

De lunch is rond 13.00 uur. Dat kan op de basisgroep zijn maar ook op de locatie van een uitstapje. Ouders zorgen zelf voor een lunchpakketje en drinken. Daarna gaat de activiteit verder of is er gelegenheid om vrij te spelen. Om 15.00 uur wordt gezamenlijk wat gedronken en een stuk fruit gegeten. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen gedroogd fruit en een cracker of soepstengel. Vanaf 16.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Andere afspraken zijn in overleg altijd mogelijk.

### **Opvang in vakanties, op studiedagen en vrije dagen:**

De kinderen zijn welkom vanaf 8.15 uur. Het aantal kinderen bepaalt of de kinderen die dag in hun basisgroepsruimte worden opgevangen en op welke locatie. Ouders ontvangen voor dat een studiedag plaatsvindt op welke locatie de kinderen worden opgevangen. De groepssamenstelling is op een studiedag vaak verticaal. De groepsleiding speelt in op de behoefte van de kinderen en past daar de activiteit op aan.

Alle kinderen moeten worden aangemeld voor de vakantie en studiedagen. Ouders ontvangen voorafgaand aan elke vakantie een opgavemail. Elk kwartaal wordt er een email gestuurd voor de opgave voor de studie- en vrije dagen voor de komende periode. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen kan besloten worden dat ook kinderen van andere BSO vestigingen op MikMak Buiten worden opgevangen.

Voor dagen die niet onder het reguliere contract vallen en waar wel voor is ingetekend, geldt dat afmelden tot 24 uur van tevoren nog mogelijk is. Bij afwezigheid zonder melding vooraf, wordt de dag alsnog in rekening gebracht.

Afmelden kan plaatsvinden door een mail te sturen naar [mmobstuindorp@mini-stek.nl](mailto:mmobstuindorp@mini-stek.nl) / of telefonisch op 06-83581124 . Ziekmeldingen kunnen ook per mail of telefonisch doorgegeven worden.

### **Extra dagen en ruildagen**

Er bestaat de mogelijkheid om een dag te ruilen of een extra dag opvang aan te vragen. Aanvragen hiervoor gaan per mail. Extra dagen of ruildagen kunnen niet eerder dan twee weken (of korter van te voren), worden toegekend. De leidinggevende kan hierover uitsluitend geven.

Ruildagen zijn alleen mogelijk in dezelfde week of de week voor of na de aanvraag mits de groepsgrootte en groepssamenstelling het toelaat. Ruilen met een vrije dag zoals een sluitingsdag van Mini Stek of een wettelijke vrije dag ( Pasen, Pinksteren, Kerst etc.) is niet mogelijk.

Een extra dag kan alleen toegekend worden als de groepsgrootte en groepssamenstelling dit toelaat. In de praktijk betekent dit vaak dat pas bij een afmelding van een ander kind, toekenning voor uw kind zal volgen.

Op de BSO is het bij een contract exclusief vakantieopvang op jaarbasis mogelijk om op basis van het aantal dagen in het contract één week extra opvang in de vakanties aan te vragen. Ook deze toekenning is afhankelijk van groepssamenstelling en groepsgrootte maar ook van de activiteit van de dag.

Soms is een ruildag of extra dag niet mogelijk op de eigen groep, maar wordt naar mogelijkheden op een andere groep gekeken. Dat biedt meer mogelijkheden en dus service aan ouders.

Het is ter beoordeling van de ouder, leidinggevende en vaste pedagogisch medewerker of het kind eventueel ook in een andere groep opgevangen kan worden. Dit kan alleen indien ouders hier voor die dag toestemming voor geven.

### **Wennen:**

Voordat een kind daadwerkelijk wordt opgevangen, worden het kind en de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en wenaafspraak. Wenafspraken worden gepland na de ingangsdatum van het contract. Een wenaafspraak houdt in dat een kind samen met één van de ouders een poosje komt kijken. Als het nodig is kan er een tweede middag gepland worden. Wij vinden het belangrijk dat één van de ouders de eerste keer samen met het kind komt. Een kind voelt zich veiliger went gemakkelijker aan de nieuwe omgeving. Tijdens de kennismaking met de groepsleiding krijgt een ouder alle informatie die van belang is voor de opvang van het kind. Natuurlijk wordt er ook een kijkje genomen in de groepsruimtes en wordt het verloop van een dag besproken. Een vakantiedag heeft een ander karakter dan een reguliere opvangdag. Wenafspraken zullen bij voorkeur op schooldagen worden gepland.

Wanneer een kind doorstroomt naar een volgende BSO groep krijgen ouders via de mail hierover bericht. Op sommige locaties stroomt een kind door naar een groep op dezelfde

locatie. Doordat de kinderen regelmatig bij de andere groepen naar binnen lopen is de nieuwe groep geen onbekend terrein. Voor andere locaties geldt dat kinderen doorstromen naar een groep op een andere vestiging. In vakanties of tijdens studiedagen worden groepen gecombineerd opgevangen. Hierdoor zijn andere vestigingen en andere pm-ers vaak bekend voor de kinderen.

Bij de overgang naar een volgende groep wordt altijd gekeken naar de behoefte van het kind. In overleg met het kind, de ouders en de mentor worden (wen) afspraken gemaakt over de overgang.

### **Afmelden voor de BSO**

Afmelden van een kind voor de BSO kan telefonisch op nummer 06-83581124 . Afmelden via de mail kan ook via [mmobstuindorp@mini-stek.nl](mailto:mmobstuindorp@mini-stek.nl).

### **Ophalen van school naar de BSO**

Het veilig en verantwoord ophalen van de kinderen is een enorme logistieke operatie Om het ophalen in goede banen te leiden maken we gebruik van een ophaalschema waarin zoveel mogelijk dezelfde medewerkers dezelfde kinderen ophalen. Zij hebben voor iedere school een ophaallijst en de kinderen worden op een vaste plek verzameld. Als een kind ontbreekt wordt er eerst navraag gedaan bij de leerkracht waarna er onmiddellijk met een achterwacht op een van de locaties contact opgenomen wordt. Die belt de ouders/verzorgers.

Via de meest veilige looproute, met zoveel mogelijk overzicht, lopen de kinderen onder begeleiding naar MikMak.

### **Binnen spelen:**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vooral zelf mogen spelen op de BSO. Het is hun vrije tijd! Er wordt veel geknutseld, (voor) gelezen, er worden spelletjes gedaan en er is veel speelgoed beschikbaar. Op MikMak staan, afhankelijk van de leeftijdsgroep, (spel)computers. Het gebruik hiervan is aan regels (tijd) gebonden. Als er gezamenlijk gegamed wordt mag dat maximaal een half uur. De groepsleiding biedt elke dag een activiteit aan. Zoals eerder genoemd kunnen de kinderen zelf kiezen of ze hier aan deelnemen.

### **Speelzaal**

De kinderen bij de locatie van Bemmelenlaan hebben ook de mogelijkheid om gebruik te maken van het speelzaal van de OBS Tuindorp. Regelmatig biedt de groepsleiding sport- en spelactiviteiten aan.

### **Buitenspelen**

We vinden het belangrijk dat kinderen lekker buiten kunnen spelen. Buiten hebben de kinderen volop ruimte. Ze kunnen rennen, klimmen, fietsen en nog veel meer.

Het plein op deze locatie is openbaar. Behalve met kinderen uit andere basisgroepen kunnen ze daar ook met vriendjes en vriendinnetjes uit de buurt spelen.

Buiten verzinnen de kinderen veel spelletjes zelf. Wij stimuleren ze daarin. We doen natuurlijk ook groepsspellen op het schoolplein, zoals trefbal, tikkertje, tafeltennis en voetbal.

### **Eten en drinken**

Kinderen krijgen op MikMak water, thee, fruit, groente (zoals tomaatjes en komkommer), een krentenbol en een cracker of soepstengel. Fruit en groente zijn seizoensgebonden en komen van een regionale groenteboer. Als een kind bepaalde voedingsstoffen niet mag hebben, verwachten we dat ouders dat doorgeven aan de leiding en houden we daar rekening mee. Wanneer een kind op MikMak eet neemt het zelf een lunchpakketje en iets te drinken mee. Mocht het iets lekkers bij zich hebben, bijvoorbeeld ontbijtkoek of een mueslireep, dan vinden we dat de boterhammen voor gaan. Als een kind buiten de normale eet- en drinkmomenten aangeeft echt trek te hebben, dan hebben we altijd een cracker.

### **Spelen met vriendjes**

Een kind kan in overleg met de groepsleiding een vriendje meenemen naar MikMak. Bekeken wordt of de groepssamenstelling en/of activiteit van die dag het toelaat. Het vervoer naar MikMak, lopend, op de fiets, per Stint of met het busje moet ook haalbaar en verantwoord zijn.

Met schriftelijke toestemming van de ouders mag een kind ook bij een vriend(innet)je thuis gaan spelen.

### **Naschoolse activiteiten**

Net zoals thuis kunnen kinderen vanuit MikMak deelnemen aan hun eigen naschoolse activiteiten. In overleg kan MikMak eventueel wat betekenen in het halen en brengen.

Randvoorwaarde is dat de wettelijk vereiste leidster kind ratio gehandhaafd blijft. Er moeten voldoende mensen op de groep aanwezig blijven. Neem voor informatie en overleg contact op met de leidinggevende van de locatie.

Voor activiteiten (buitenshuis) georganiseerd door MikMak, zoals paardrijden of de zwemles, verzorgt MikMak het vervoer.

Voor activiteiten in de OBS Tuindorp, zoals de dansles bij de Kiwi club kan de groepsleiding de kinderen brengen en halen.

### **Vakantieactiviteiten en uitstapjes**

Wanneer je kind gebruik maakt van de vakantieopvang geef je daarmee toestemming voor deelname aan de vakantieactiviteiten. We bieden een uitgebreid vakantieprogramma met veel uitstapjes. We verwachten dat alle kinderen meedoen en maken ze enthousiast als dat nodig zou zijn. Mochten ouders onverhoopt ernstige bezwaren hebben tegen een bepaalde activiteit, dan zal samen met de groepsleiding bekeken worden of het kind bij een andere groep ondergebracht kan worden. Een garantie kunnen we daar niet voor geven.

Het vakantieprogramma wordt ongeveer een week van tevoren opgehangen op elke vestiging en is te vinden op de website en op facebook.

### **Groepssamenstelling tijdens uitstapjes**

Tijdens uitstapjes heeft iedere medewerker de verantwoordelijkheid voor een groepje kinderen. Voor vertrek vertellen we de kinderen aan welke regels ze zich moeten houden. De kinderen krijgen een armbandje met de naam van de organisatie en het telefoonnummer om. Voor de jongsten hebben we ook Mini Stek-hesjes. De persoonlijke gegevens van de aanwezige kinderen en de EHBO-doos gaan altijd mee. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij tijdens het uitstapje mobiel bereikbaar zijn. Het is belangrijk dat we de juiste telefoonnummers van ouders hebben. Wijzig een nummer, dan graag aan ons doorgeven. Wilt u de kinderen geen kostbare spullen mee geven (denk bijv. aan dure zonnebrillen), het is jammer als ze kwijtraken.

Alleen bevoegde medewerkers mogen zelfstandig met kinderen op stap, stagiaires niet. Zij werken altijd onder supervisie van een beroepskracht. Er zijn wettelijke normen voor de begeleiding van kinderen. Bij uitstapjes in de vakantie wordt van deze norm afgeweken en wordt meer begeleiding ingezet. Wij vinden het belangrijk dat uitstapjes op een verantwoorde en veilige manier verlopen.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens uitstapjes te garanderen gelden strikte afspraken. De afspraken zijn in het reglement uitstapjes in het kwaliteitshandboek vastgelegd. Deze informatie is voor ouders op aanvraag beschikbaar.

Kinderopvang Mini Stek heeft een verzekering afgesloten die de risico's van ongevallen van geplaatste kinderen dekt. Deze ongevallenverzekering is zowel binnen de panden van Mini Stek als daar buiten geldig. Voorwaarde is dat de activiteiten tijdens opvanguren plaatsvinden onder begeleiding van één van onze medewerk(st)ers.

De ouder / verzorger is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het eigen kind.

### **Feesten en verjaardagen:**

Verjaardagen van de kinderen worden op MikMak bescheiden gevierd. Ze vieren hun verjaardag al op school. Als de jarige dat wil, dan zingen we voor ze. Trakteren mag, maar dat is zeker geen verplichting. We vragen ouders om voor een gezonde traktatie te zorgen. Bij Kerst en Pasen gaat het vooral om de aankleding en sfeer op de groepen. Met Sinterklaas is het altijd groot feest. Een belangrijk deel van het speelgoedbudget wordt bewaard voor de Sint. De kinderen maken samen een verlanglijstje met speelgoed en boeken voor de groep. Het is een feest om dat op Sinterklaas uit te pakken. Als een kind van MikMak af gaat wordt daar ook altijd aandacht aan besteed.

### **Internet**

Op de locatie aan de van Bemmelenlaan beschikken de kinderen niet over computers met internet. Over het gebruik van de spelcomputers zijn met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt die regelmatig worden besproken.

### **Seksualiteit:**

Bij kinderen van de basisschoolleeftijd begint seksualiteit een rol te spelen. Hoe gaan we daar mee om?

Kinderen hebben behoefte aan privacy die gerespecteerd wordt door de leiding en andere kinderen.

Seksualiteit moet bespreekbaar zijn op de BSO als kinderen met vragen of problemen komen. De manier waarop dat aangepakt wordt is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Op deze locatie zijn kinderen bezig met het verkennen van hun eigen lichaam en dat van de ander. Ze spelen graag doktertje. Ook vragen als : “Hoe komt die baby in en uit de buik”, kunnen op deze leeftijd een rol spelen. De leiding probeert open in te gaan op vragen en opmerkingen van kinderen, maar gaat niet verder dan waar zij zichzelf gemakkelijk bij voelt. De verantwoordelijkheid voor seksuele voorlichting ligt bij de ouders.

### **Ophalen door derden**

Wanneer een kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald moeten de medewerkers hierover vooraf geïnformeerd zijn. We vragen u de naam van degene die ophaalt door te geven. Vanwege de veiligheid van de kinderen vragen we naar het identiteitsbewijs van de ophaler.

### **Medewerkers**

Onze medewerkers zijn minimaal op MBO niveau 3 gekwalificeerd. Tijdens de selectie van een nieuwe collega vindt een zorgvuldige screening plaats. Daarbij horen referenties en de verplichte Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De identiteit van Mini Stek wordt voor een belangrijk deel bepaald door de medewerkers op de groepen. We hebben gedragsregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden. Deze regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, ouders en collega's. Bij indiensttreding wordt een nieuwe medewerker hierover geïnformeerd. Deze gedragscode en de beroepscode zijn voor iedereen terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

Medewerkers werken op vaste groepen. Structurele veranderingen in het rooster worden in een nieuwsbrief gemeld. Bij ziekte of verlof maakt Mini Stek gebruik van een eigen invalpool met oproepkrachten die net als onze vaste medewerkers ook gekwalificeerd zijn voor de kinderopvang.

### **Ondersteuning door pedagogisch beleidsmedewerkers**

Bij Mini Stek zijn conform de wet Kinderopvang pedagogische beleidsmedewerkers aangesteld. Deze pedagogisch beleidsmedewerkers zijn verdeeld over de verschillende vestigingen.

Zij dragen bij aan de kwaliteit van de opvang. Ze zorgen voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de invoering van het beleid. Ook hebben zij een coachende rol. Zij zorgen voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pm-ers. De pm-ers worden door hen gecoached in het werken volgens onze pedagogische visie.

### **Inzet**

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen heeft Rijksoverheid een rekentool ontwikkeld. Het aantal uur dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet op jaarbasis wordt als volgt berekend:

50 uur x het aantal kindercentra plus + 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.

Bij Mini Stek ziet de invulling er als volgt uit:

Ministek heeft in totaal 1615 uur aan pedagogische uren in te zetten.

50 uur maal 12 locaties is 1100 uur aan implementatie en ontwikkeling van het pedagogisch beleid door de coaches/beleidsmedewerkers.

Plus 10 uur maal 61,5 fte is 615 uur aan coaching uren voor pedagogisch medewerkers.

Per week besteden de pedagogisch beleidsmedewerkers gezamenlijk minimaal 32 uur.

32 uur x 51 weken = 1632 uur op jaarbasis.

Er zijn vier pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld die direct betrokken zijn bij de coaching van de medewerkers op de werkvloer / groepen. Voor allen betreft het een combinatiefunctie waarvoor een deel van de contracturen gereserveerd is ten behoeve van de pedagogische coaching en implementatie en ontwikkeling van beleid, hierna te noemen pedagogiek. Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling. Zij is de drijvende kracht achter de (ontwikkeling en implementatie van de) pedagogische visie van Mini Stek en verantwoordelijk voor de coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers.

- Els van den Tempel is de pedagogisch coach voor alle vestigingen voor BSO, zij is 15 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Valerie van Eck is de pedagogisch coach voor de locatie Hokus Pokus, zij is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Kirsten Hellema is de pedagogisch coach voor Mikado en 3 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Marianne Sagel is de pedagogisch coach voor kinderdagverblijf de Boerderij en Biebelebons en is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling en houdt zich minimaal 16 uur per week bezig met de pedagogiek binnen Mini Stek, waarvan minimaal 4 uur besteed wordt aan overleg en coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers (d.m.v. besprekingen, telefonisch overleg of overleg via de, mail) voor alle pedagogiekgerelateerde zaken.

### **Coaching voor pedagogisch medewerkers**

Bij Mini Stek wordt er gewerkt met pedagogisch vergaderingen. Iedere groep heeft eens in de 6 weken pedagogisch overleg onder leiding van een van de pedagogisch coaches van Mini Stek. Er is hier ruimte voor het behandelen van casussen en het stellen van vragen. Door hun aanwezigheid bij deze overleggen kunnen zij het welbevinden van de kinderen goed monitoren. Zij zijn, net als de leidinggevende van iedere vestiging, ook benoemd tot aandachtsfunctionaris t.b.v. de meldcode of bieden ondersteuning t.a.v. zorgkinderen.

Daarnaast is de pedagogisch coach voor alle medewerkers beschikbaar ter consultatie.

De pedagogisch coach van de BSO is eens per week inzetbaar ter ondersteuning van een medewerker die daar behoefte aan heeft op een van de groepen, dit komt neer op 4,5 uur per week.

Voor de implementatie van het beleid zijn er verschillende vaste momenten ingepland. Eens per 6 a 8 weken zijn er op alle groepen organisatorische en groepsvergaderingen naast de praktische zaken worden er hier ook pedagogisch onderwerpen behandeld. Voor alle medewerkers is er ieder jaar een studiemiddag van vier uur waarbij een pedagogisch onderwerp centraal staat en is pedagogische intervisie iets waar medewerkers zich voor aan kunnen melden. Dit alles staat nog los van het scholingsaanbod.

De pedagogisch coaches en de leidinggevendenden hebben ook periodiek gezamenlijk overleg, In deze vergaderingen wordt de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de stand van zaken met betrekking tot het pedagogisch klimaat op de groepen besproken.

### **Vervanging bij ziekte, verlof en vakantie van de vaste PW-ers**

Mini Stek streeft er naar om bij afwezigheid van de vaste medewerker, een voor de kinderen zoveel mogelijk bekende invalkracht in te zetten. Er is een pool van vaste invalmedewerkers en op dagen met veel uitval nemen ook leidinggevendenden op hun kantoordagen groepen over. In uitzonderlijke gevallen maken we gebruik van de diensten van Flexleidster, een in de kinderopvang gespecialiseerd uitzendbureau

### **Ondersteuning door andere volwassenen**

Naast de vaste medewerkers komt u bij ons stagiaires tegen. Mini Stek is een erkend leerbedrijf en leidt BOL (beroeps opleidende leerweg) stagiaires voor verschillende niveaus op.

- Niveau 2      Helpende Zorg en Welzijn
- Niveau 3      Pedagogisch Medewerker
- Niveau 4      Pedagogisch werk (gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
- Niveau 4      Sport en Bewegen

Al deze stagiaires zijn boventalig en worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep, onder supervisie van de praktijkopleider. Conform de CAO Kinderopvang en altijd in overleg met de leidinggevende kunnen stagiaires ingezet worden. Taken die zij uitvoeren zijn zowel op het verzorgende als op het huishoudelijke vlak op het niveau van het beroep waar zij voor worden opgeleid.

Daarnaast leiden we BBL (beroeps begeleidende leerweg) stagiaires op die conform cao ingezet kunnen worden.

De leidinggevende beoordeelt vanaf welk moment dit haalbaar is en evalueert dit in het trilateraal overleg.

Incidenteel treft u snuffelstagiaires. Dit zijn jongeren, die vanuit het voortgezet onderwijs, komen kijken of ze affiniteit hebben met werken in de kinderopvang. Zij werken niet mee, maar kijken mee.

Voor extra activiteiten werken we met (ingehuurde) professionals. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan een professionele opleiding en zijn blij met extra handen op de groep. Van de aanwezigheid van een stagiaire wordt u via de nieuwsbrieven op de hoogte gesteld. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij Mini Stek.

### **Halvuurs / 3 uurs norm**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat er maximaal drie uur afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind ratio wanneer de BSO langer dan 10 uur op een dag is geopend en een



halfuur op reguliere dagen. De locatie aan de prof van Bemmelenlaan is in vakanties geopend van 8.15 tot 18.15 uur.

Om aan de wettelijke norm te voldoen, vindt de inzet van medewerkers op de volgende manier plaats:

Vroege dienst van 8.15 tot 16.45 uur/half uur pauze

Late dienst van 9.45 tot 18.15 uur/half uur pauze

Afhankelijk van het kindaantal, kan er ook een midden dienst zijn van 9.00 tot 17.30 uur

Pauzes worden genomen tussen 12.00 en 13.00 uur en altijd in of rondom de locatie, zodat medewerkers bereikbaar zijn.

Er wordt afgeweken tussen 8.45 en 9.45 uur, in pauzetijd van de medewerkers tussen 12.00 en 13.00 uur en tussen 16.45-17.45 uur. Op reguliere schooldagen vindt de afwijking plaats tussen 14.00 uur en 14.30 uur. Buiten bovengenoemde tijden wijken we niet af.

### **Communicatie met ouders**

Om ouders een goed beeld te kunnen geven van hoe de dag is verlopen, vinden wij het belangrijk om elke ouder even te spreken wanneer zij hun kind op komen halen.

Mini Stek vindt het belangrijk om het welbevinden van de kinderen goed in het oog te houden. Daarom worden de kinderen eenmaal per jaar volgens een bepaalde methodiek individueel en in groepsverband geobserveerd. Ouders worden ingelicht over de uitkomsten van de individuele observaties.

Mocht er buiten deze momenten behoefte zijn aan een gesprek, dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt.

U wordt met nieuwsbrieven geïnformeerd over veranderingen in de organisatie en de vestiging waar uw kind wordt opgevangen. Heeft u vragen over de opvang zelf dan kunt u altijd terecht bij de groepsleiding en de leidinggevende van de vestiging.

Het centraal bureau van Mini Stek kan vragen over de kindplanning of facturering beantwoorden.

We vinden het belangrijk om informatie van ouders te krijgen. Suggesties en opmerkingen helpen ons. Zo kunnen we de kwaliteit en aantrekkelijkheid van de opvang verder te verbeteren. Daarom nodigen we één keer in de twee jaar een aantal ouders uit om met ons in een rondetafelgesprek de dagelijkse gang van zaken onder de loep te nemen. Verder wordt om het jaar een schriftelijk tevredenheids-onderzoek onder alle ouders gehouden. Als een kind bij Mini Stek vertrekt ontvangen ouders een vragenlijst, waarmee ze de kwaliteit van de opvang kunnen evalueren.

Het is een wettelijke verplichting dat iedere vestiging een ouderraad heeft.

De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders met kinderen op de betreffende vestiging. Binnen de Wet Kinderopvang mogen de leden advies uitbrengen aan de directie van Mini Stek over bijvoorbeeld de tarieven, het pedagogisch beleidsplan en het gezondheidsbeleid.

### **Klachten**

Wanneer u een klacht heeft over de opvang, dan kunt u dit direct met de betrokken pedagogisch medewerker bespreken. Bent u niet tevreden over de afwikkeling ervan dan kunt u met uw verhaal terecht bij de leidinggevende. Mocht dat gesprek onbevredigend verlopen dan willen we graag dat u contact opneemt met de directie van Mini Stek. Dit kan natuurlijk ook als de klacht groepsoverstijgend of organisatorisch van aard is.

Mini Stek is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Mochten ouders en Mini Stek er onderling niet uitkomen dan kan een geschil of klacht worden voorgelegd aan deze commissie. Informatie over de werkwijze en procedures vindt u op de website van de geschillencommissie:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/>

De volledige klachtenprocedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek van Mini Stek.

## **Privacy**

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang Mini Stek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

We maken op Mini Stek veel foto's van de kinderen. Deze foto's worden opgehangen op de vestigingen, geplaatst op facebook (waarbij de kinderen onherkenbaar in beeld zijn) en bijvoorbeeld op de dagverblijven in de schriftjes geplaatst. U krijgt daarmee een inkijkje in een dag of middag Mini Stek. Het komt ook voor, dat een pedagogisch medewerker een film maakt om op een ouderavond te vertonen. U krijgt bij de intake een formulier waarop u aan kunt geven of u toestemming geeft voor het maken van foto's en film van uw kind.

Bij een verjaardag of afscheid van hun kind maken ouders zelf vaak foto's of filmen deze gebeurtenis. Dat is een leuke herinnering. Om de privacy van de andere kinderen en medewerkers te waarborgen, vragen wij deze foto's en films niet op social media te plaatsen.

Alle informatie, als ook het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug te vinden op onze website: [www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl).