

# Inspectierapport

MikMak locatie Regentesselaan (BSO)  
Regentesselaan 70  
3571CG Utrecht  
Registratienummer 689826667

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	13-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek een beperkt aantal eisen onderzocht. Tevens zijn binnen dit onderzoek de eisen in verband met nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018 getoetst. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'. Eveneens is achterin de zienswijze van de houder te lezen.(indien van toepassing)

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 13 november 2018 van 15.00 uur tot 17.00 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

## **Beschouwing**

BSO MikMak locatie Regentesselaan is onderdeel van Kinderopvang Mini Stek B.V. Mini Stek verzorgt kleinschalige kinderopvang in de wijken Tuindorp, Tuindorp Oost en Voordorp. De kindercentra zijn verdeeld over de clusters MikMak Tuindorp en MikMak Oost.

MikMak locatie Regentesselaan is gevestigd in De Regenboogschool in de wijk Tuindorp. Op de BSO worden kinderen in de leeftijd van ca 7 jaar opgevangen. De jongere kinderen kunnen gebruik maken van de nabijgelegen BSO MikMak locatie van Bemmelenlaan en de oudere kinderen gaan naar de 8+ groep locatie MikMak Sickeszlaan.

De BSO is met 40 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen.

## **Inspectiegeschiedenis**

De laatste reguliere inspectie heeft plaatsgevonden op 31 oktober 2017. Het betrof een onaangekondigde inspectie. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat alle getoetste items voldeden aan de Wet Kinderopvang.

## **Bevindingen**

Op 13 november 2018 heeft het reguliere inspectiebezoek plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie is geconcludeerd dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Hieronder leest u de uitkomsten van het onderzoek.

#### Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang. Alle getoetste wettelijke onderwerpen staan hierin beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk". Onderstaande (*schuingedrukte*) beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend, en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef de praktijk beoordeeld. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden tussen 15.00 uur en 17.00 uur. De toezichthouder heeft op basis van observaties en gesprekken met de beroepskrachten in beide groepen beoordeeld dat de houder **voldoende** zorg draagt voor verantwoorde opvang.

De steekproef betreft de emotionele veiligheid, ontwikkeling van de persoonlijke competenties en de sociale kennis en vaardigheden. Voor wat betreft de overdracht van normen en waarden zijn er tijdens de observatie ook voorbeelden gezien die uiting geven aan de uitvoering van het pedagogisch beleid van de houder in de praktijk. Deze voorbeelden zijn echter niet meegenomen in dit rapport.

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen. Ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.*

Na het sporten gaan twee kinderen naar boven om een 'pietenmuts' te maken. De beroepskracht geeft wat aanwijzingen en helpt met het materiaal en er worden gesprekjes gevoerd over de 'paniekiets' uit het 'Sinterklaasjournaal', over verlanglijstjes en de kinderen vertellen dat ze naar de aankomst van Sinterklaas gaan kijken in Utrecht. Een van de kinderen vertelt dat hij de Sint een keer een 'high five' heeft gegeven. Een kind vraagt of de beroepskracht kan helpen met het knippen van een veer voor op de muts en dat doet ze. De kinderen krijgen complimenten voor wat ze gemaakt hebben.

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.*

Er zijn een paar kinderen die zich vervelen op de BSO; de beroepskracht vertelt dat zij binnenkort naar de andere BSO gaan waar wat oudere kinderen worden opgevangen en dat ze daar aan toe zijn.

Als er kinderen zijn die zich vervelen wordt er met het kind gekeken wat de behoefte is en of er een manier is om wel een leuke middag te hebben. (in het kader van 'kindvolgend' kiest het kind zelf wat het wil gaan doen) De sfeer is 'relaxed' en de kinderen hebben veel ruimte om iets te doen waar ze zin in hebben. De beroepskrachten spelen er op in en ondersteunen de kinderen in het spel of de activiteit.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun

- motorische vaardigheden
- cognitieve vaardigheden
- taalvaardigheden
- creatieve vaardigheden

teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier in. Ieder kind krijgt leer- /ervaringkansen naar eigen wens en behoefte.*

Deze week is het thema: 'sport' en vandaag is er een 'bootcamp' georganiseerd in de speelzaal/aula. Er is een circuit uitgezet en de kinderen doen allerlei oefeningen op de mat, op de bank, op de grond of op het podium. De oefeningen zijn bedacht door een van de beroepskrachten. De oefeningen duren een bepaalde tijd en hiervoor wordt met een stopwatch gewerkt. Het is een activiteit op vrijwillige basis. De kinderen stellen na een poosje voor dat ze zelf hun eigen oefeningen mogen verzinnen. Dat mag en er wordt nog een poosje verder gesport. De kinderen hebben allemaal een flesje water gekregen zodat ze kunnen drinken als ze dorst hebben van het sporten.

Er zijn ook kinderen die wat anders doen; twee kinderen spelen 'Stratego' in de groepsruimte. Twee andere kinderen spelen buiten met een van de andere beroepskrachten en boven is een kind aan het tekenen/knutselen en de ander speelt met de andere beroepskracht een kaartspel.

*Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.*

Buiten op het schoolplein wordt er gevoetbald met de beroepskracht en deze leert aan de kinderen bepaalde voetbaltechnieken aan door het voor te doen. Er is inmiddels een grote groep kinderen buiten die hier aan meedoet of zelf een ander balspel doet. Kinderen gaan zoveel mogelijk dagelijks buiten spelen. Er is een tafeltennistafel en mogelijkheden voor balspelen. Tevens is er nog ander buiten-spelmateriaal zoals o.a. springtouwen en stelten.

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en "controlepunt" voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

Als het tijd is voor het groepsmoment met gedroogd fruit vraagt een van de beroepskrachten of de kinderen op willen ruimen. De kinderen van de show willen dat niet en de beroepskracht spreekt met ze af dat ze alleen mogen laten liggen wat ze echt voor de opvoering nodig hebben en de rest samen opruimen. Daar gaan de kinderen mee akkoord en er wordt opgeruimd.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs **sociale kennis en vaardigheden** worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samen spelen. Op passende wijze wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.*

De kinderen vertellen dat ze vorige week 'theater' als thema hadden en dat de kinderen in groepjes een show hebben gemaakt. Twee groepjes gaan vanmiddag de show nog opvoeren.

Andere kinderen hebben herfstbladeren gezocht en er wat mee gedaan ( versierd of een plakwerk van gemaakt).

In de speelzaal/aula wordt er door twee groepjes kinderen druk geoefend voor de opvoering van de theatershow die ze samen hebben gemaakt. Er staat een rek met verkleedkleden en een spiegel.

De beroepskracht wordt af en toe erbij geroepen om nog even met iets te helpen.

Na het gedroogd fruit eten/ basisgroepsmoment voeren de kinderen de theaterstukjes op en de andere kinderen kijken samen met beroepskrachten en een aantal ouders. Ze krijgen complimenten en er wordt geklapt na afloop.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 13 november 2018)
  - Observaties (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 13 november 2018)
  - Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
  - Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleidsplan januari 2018)
  - Pedagogisch werkplan (Werkplan MikMak locatie Regentesselaan-november 2018)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk- december 2014- NJI-GGD/GHOR

## **Personeel en groepen**

In het domein 'Personeel en groepen' worden vier onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en/of ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde basisgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de basisgroep verlaat en of er aan ieder kind een mentor is toegewezen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, geregistreerd zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal beroepskrachten</b>
Grote MikMak beneden	16	2
Grote MikMak boven	7	1

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten over de periode 5 tot en met 8 november 2018 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Gedurende een reguliere schooldag wordt per dag niet meer dan een half uur minder beroepskrachten ingezet.

Zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan worden er gedurende de dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Grote MikMak beneden	20	ca. 7 jaar
Grote MikMak boven	10	ca. 7 jaar

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat:

- aan ieder kind een mentor is toegewezen

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 13 november 2018)
- Observaties (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 13 november 2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (periode 5 tot en met 8 november 2018)
- Personeelsrooster (periode 5 tot en met 8 november 2018)

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de medewerkers. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen en voldoet hiermee. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is er in opgenomen.

Er zijn aanvullende protocollen en werkinstructies waarin bepaalde maatregelen worden beschreven.

De houder maakt o.a. jaarlijks gebruik van de Risicomonitor.

In het beleid staat ook omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dit ook daadwerkelijk op deze wijze te worden uitgevoerd.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 13 november 2018)
- Observaties (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 13 november 2018)
- EHBO certificaten
- Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid MikMak locatie Regentesselaan- december 2017)
- Huisregels/groepsregels (Huisregels veiligheid en gezondheid Grote MikMak boven en beneden-Regentesselaan)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan MikMak locatie Regentesselaan-november 2018)

## Ouderrecht

### **Informatie**

De ouders worden door middel van het Pedagogisch werkplan geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat aan deze voorwaarde met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 13 november 2018)
- Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
- Pedagogisch werkplan (Werkplan MikMak locatie Regentesselaan-november 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : MikMak locatie Regentesselaan  
Website : <http://www.mini-stek.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Mini Stek B.V.  
Adres houder : De Vooysplantsoen 53  
Postcode en plaats : 3571ZS Utrecht  
Website : [www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl)  
KvK nummer : 30234380  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Spaapen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

### Planning

Datum inspectie : 13-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 17-01-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 31-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : n.v.t.  
Openbaar maken inspectierapport : 05-02-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.