

# Inspectierapport

Super MikMak (BSO)

Prof. Suringarlaan 1

3571WH Utrecht

Registratienummer 113323426

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	26-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht zijn binnen dit jaarlijks onderzoek een beperkt aantal eisen onderzocht. Tevens zijn binnen dit onderzoek de eisen in verband met nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018 getoetst. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden onder 'Overzicht getoetste inspectie-items'. Eveneens is achterin de zienswijze van de houder te lezen.(indien van toepassing)

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 26 november 2018 van 15.15 uur tot 17.00 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

## **Beschouwing**

BSO Super MikMak locatie Suringarlaan is onderdeel van Kinderopvang Mini Stek B.V. Mini Stek verzorgt kleinschalige kinderopvang in de wijken Tuindorp, Tuindorp Oost en Voordorp. De kindercentra zijn verdeeld over de clusters MikMak Tuindorp en MikMak Oost.

BSO Super Mikmak is gehuisvest in een woonhuis aan de Prof. Suringarlaan, dat onderdeel uitmaakt van een kerkgebouw. De BSO gebruikt een aantal ruimtes op de begane grond en de eerste verdieping van het pand.

De BSO biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 8 – 13 jaar.

De opvang vindt plaats in 2 basisgroepen; de groep Mikmak Super van 30 kinderen en de groep Mikmak Super Plus van 10 kinderen.

De BSO is met 40 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen.

## **Inspectiegeschiedenis**

De laatste reguliere inspectie heeft plaatsgevonden op 12 juni 2017. Het betrof een onaangekondigde inspectie. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat alle getoetste items voldeden aan de Wet Kinderopvang.

## **Bevindingen**

Op 26 november 2018 heeft het reguliere inspectiebezoek plaatsgevonden.

Tijdens deze inspectie is geconcludeerd dat alle getoetste voorwaarden voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Hieronder leest u de uitkomsten van het onderzoek.

#### Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang. Alle getoetste wettelijke onderwerpen staan hierin beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk". Onderstaande (*schuingedrukte*) beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend, en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een korte steekproef de praktijk beoordeeld. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden tussen 15.20 uur en 17.00 uur. De toezichthouder heeft op basis van observaties en gesprekken met de beroepskrachten beoordeeld dat de houder **voldoende** zorg draagt voor verantwoorde opvang.

De steekproef betreft de ontwikkeling van de emotionele veiligheid, de persoonlijke competenties en de sociale kennis en vaardigheden. Voor wat betreft de overdracht van normen en waarden zijn er tijdens de observatie ook voorbeelden gezien die uiting geven aan de uitvoering van het pedagogisch beleid van de houder in de praktijk. Deze voorbeelden zijn echter niet meegenomen in dit rapport.

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien en zijn passend bij de situatie. De omgang tussen de 8+ers onderling is acceptierend en positief.*

De sfeer is erg prettig en kinderen hebben veel mogelijkheden om te kiezen wat ze willen doen. De kinderen hebben zichtbaar plezier en zijn geconcentreerd bezig met spel en activiteiten. De beroepskrachten ondersteunen waar nodig en hebben gesprekjes met de kinderen. Omdat er in deze groep alleen kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 8 jaar en ouder zijn er voldoende leeftijdsgenoten om gezamenlijke activiteiten mee te doen.

Twee kinderen spelen met de Lego en een ander kind vraagt wie er met hem wil pingpongen. In een 'knutselkamer' wordt geknutseld en getekend en in de andere ruimte wordt door de beroepskracht met twee kinderen een bordspel gespeeld. Andere kinderen spelen buiten op het speelveld.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun

- motorische vaardigheden
- cognitieve vaardigheden
- taalvaardigheden
- creatieve vaardigheden

teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier in. Ieder kind krijgt leer- /ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.*

Er wordt gewerkt volgens de visie in het pedagogisch beleidsplan; 'positief' opvoeden en 'kindvolgend'. En om de kinderen te leren om zelf oplossingen te bedenken en zo zelfstandigheid te vergroten.

Twee kinderen maken in de keuken zoutdeeg om vormpjes van te maken en daarna te beschilderen. Ze doen dit aan de hand van een recept in een boek. De beroepskracht staat erbij en helpt waar nodig; ze wijst waar de kinderen de keukenweegschaal kunnen vinden. De kinderen regelen verder alles zelf. Ze lezen het recept en voeren het dan uit. Als beide kinderen hun handen vol hebben met deeg zegt een van de kinderen: "Er zou nog wat zout bij moeten, maar dat lukt niet". "Waarom niet?" vraagt de beroepskracht. De kinderen lachen en laten zien dat hun handen vol deeg zitten. "En wat zou een oplossing kunnen zijn?" Een van de kinderen vraagt vervolgens aan de beroepskracht of zij wat zout erbij wil doen. Dat wil de beroepskracht wel en de kinderen geven aan hoeveel er bij moet.

De kinderen hebben allemaal een zelfstandigheidscontract en mogen buiten spelen op het dichtbij gelegen speelveld. De kinderen schrijven hun naam op het bord als ze erheen gaan en vegen hun naam weer uit als ze binnen willen spelen. Deze regel is bekend bij de kinderen en ze houden zich er heel goed aan. Aan nieuwe kinderen wordt deze regel aangeleerd.

*Voor de 8+er is er voldoende uitdaging dankzij materiaal, activiteiten, spelvormen of taken. Hier zit een mate van exclusiviteit in voor deze groep gezien de moeilijkheidsgraad, de zelfredzaamheid of beschikbaarheid.*

De ruimtes zijn verdeeld; in de grote ruimte staat een biljart en een tafeltennistafel en daar is een kast met constructiemateriaal waarmee op de grond gespeeld kan worden. Ook staat er een rek met verkleedkleren.

In een 'knutselkamer' wordt geknutseld en getekend en boven is nog een apart 'atelier', waar de kinderen redelijk zelfstandig het hout mogen bewerken, en een 'chill' hoek met een bank en leesboeken/ stripboeken. In een kleinere kamer staat de spelletjeskast en in de hal mogen kinderen (een beperkte tijd) spelen op de computer.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs **sociale kennis en vaardigheden** worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Er is een afscheidsfeest voor een van de kinderen en beide groepen zitten vandaag bij elkaar aan een tafel voor het eten en drinken omdat het kind mag trakteren. Aan het einde van het feest geeft de beroepskracht een subtiele hint en de kinderen zeggen allemaal: "Dankjewel voor de lekkere traktatie en tot ziens!"

De beroepskracht geeft aan dat de kinderen mogen spelen als ze klaar zijn met eten en drinken. De kinderen gooien zelf de papiertjes in de prullenbak en zetten de bekers in de afwasmachine.

Een aantal kinderen van de groep Super Plus oefenen tijdens het groepsmoment even het kerstlied. Dit zal opgevoerd worden tijdens de kerstbijeenkomst met ouders en kinderen in december.

In de knutselkamer maken de twee kinderen vormpjes met het zelfgemaakte zoutdeeg en andere kinderen doen mee.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 26 november 2018)
  - Observaties (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 26 november 2018)
  - Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
  - Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleidsplan januari 2018)
  - Pedagogisch werkplan (Werkplan Super MikMak -november 2018)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk- december 2014- NJI-GGD/GHOR

## **Personeel en groepen**

In het domein 'Personeel en groepen' worden vier onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en/of ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde basisgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de basisgroep verlaat en of er aan ieder kind een mentor is toegewezen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, geregistreerd zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Daarnaast worden zij niet meer ingezet dan de Wet kinderopvang voorschrijft.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal beroepskrachten</b>
Mikmak Super	16	2
Mikmak Super Plus	9	1

Gedurende een reguliere schooldag wordt per dag niet meer dan een half uur minder beroepskrachten ingezet.

Zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan worden er gedurende de dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
MikMak Super	30	Vanaf 8 jaar
MikMak Super Plus	10	Kinderen uit groep 7 en 8 (basisschool)

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat:

- aan ieder kind een mentor is toegewezen

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 26 november 2018)
- Observaties (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 26 november 2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
- Diploma's beroepskrachten
- Ontwikkelplan PMIO
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



## **Veiligheid en gezondheid**

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de medewerkers. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen en voldoet hiermee. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is er in opgenomen.

Er zijn aanvullende protocollen en werkinstructies waarin bepaalde maatregelen worden beschreven.

De houder maakt o.a. jaarlijks gebruik van de Risicomonitor.

In het beleid staat ook omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dit ook daadwerkelijk op deze wijze te worden uitgevoerd.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 26 november 2018)
- Observaties (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 26 november 2018)
- EHBO certificaten
- Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Super MikMak locatie Suringarlaan december 2017)
- Huisregels/groepsregels (Huisregels en actieplan 2018 Super MikMak)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan Super MikMak -november 2018)

## Ouderrecht

### **Informatie**

De ouders worden door middel van het Pedagogisch werkplan geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat aan deze voorwaarde met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Tijdens het inspectiebezoek d.d. 26 november 2018)
- Website ([www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl))
- Pedagogisch werkplan (Werkplan Super MikMak -november 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Super MikMak  
Website : <http://www.mini-stek.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Mini Stek B.V.  
Adres houder : De Vooysplantsoen 53  
Postcode en plaats : 3571ZS Utrecht  
Website : [www.mini-stek.nl](http://www.mini-stek.nl)  
KvK nummer : 30234380  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Spaapen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

### Planning

Datum inspectie : 26-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 18-01-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 31-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-02-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : n.v.t.  
Openbaar maken inspectierapport : 05-02-2019



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.