

Opmerking vooraf n.a.v. gebruik van de Stint

Op de BSO maakten we voor het vervoer van de kinderen gebruik van een aantal Stints. Omdat op dit moment deze niet zijn toegestaan op de openbare weg organiseren we het vervoer op een andere manier.

Veel kinderen lopen vanaf school naar de BSO vestiging. Ook zijn er kinderen die op de fiets gaan, dit kan onder begeleiding of zelfstandig.

Wanneer de afstand te groot is om te lopen, zetten we busjes in, gebruiken we een auto of gaan de kinderen mee in de bakfiets.

Werkplan BSO MikMak Oost, locatie Wevelaan

De kinderen van MikMak Oost worden opgevangen in de Regenboogschool, op de Wevelaan. Hier hebben ze een groot speelplein tot hun beschikking en kunnen ze ook in de gymzaal terecht.

Indeling basisgroepen

De kinderen van BSO MikMak in de leeftijd 4 t/m 12 jaar worden bij Mini Stek geplaatst in een vaste groep, de basisgroep. De vaste groepsgenootjes en pedagogische medewerkers vormen hierin de vertrouwde basis, de groepsruimte mag wisselen hoewel bij Mini Stek eigenlijk alle kinderen een eigen vaste groepsruimte hebben. De start van de dag, het drinken met de groep, begint altijd in de eigen groepsruimte.

Op deze vestiging worden de kinderen verdeeld over drie basisgroepen.

MikMak Oost klein (MMO kl) is een groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd 4 t/m ca. 6 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

MikMak Oost groot (MMO gr) is een groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van ca. 6 t/m ca. 8 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

Mikmak Oost super (MMO sp) is een groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van ca. 9 t/m ca. 12 jaar onder begeleiding van twee pedagogisch medewerkers.

| | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|-----------|---------|---------|----------|-----------|---------|
| MMO klein | mmo kl | mmo kl | - | mmo kl | - |
| MMO groot | mmo gr | mmo gr | - | mmo gr | - |
| MMO super | mmo sp | mmo sp | - | mmo sp | - |

Omgaan met een basisgroep groter dan 30 kinderen

Dit komt op deze locatie niet voor.

Ondersteuning bij een groep groter dan 20 kinderen door andere volwassene

Dit komt op deze locatie niet voor.

Combineren en verlaten van groepen

Zoals in het schema staat vermeld worden groepen gecombineerd opgevangen. Ouders en kinderen zijn bekend met deze woensdag- en vrijdaggroepen.

Tijdens vakantieperiodes of vrije dagen kunnen basisgroepen worden samengevoegd vanwege een lagere bezetting.

Mocht een kind op een andere groep dan zijn basisgroep worden opgevangen, dan kan dit alleen met expliciete toestemming van de ouder. Hierbij wordt rekening gehouden met het maximaal aantal kinderen dat mag worden opgevangen in een groep.

In geval van een ruildag, studiedag of extra opvang dag op een andere basisgroep geven ouders per mail (en/of via een toestemmingsformulier) toestemming voor die dag. (zie kopje opvang op studie en vrije vrijdagen).

De kinderen kunnen hun basisgroep verlaten, bijvoorbeeld voor een activiteit buiten, in de gymzaal of in één van de andere groepsruimtes. Als dit geen afwijking in de pm'er-kindratio veroorzaakt, gaat er een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen. Is dit niet het geval, dan zijn ook de pedagogisch medewerkers van de andere groep(en) bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, en kan er in overleg afgesproken worden dat een kind meedoet met een activiteit bij een andere groep.

Openingstijden

MikMak is het hele jaar geopend met uitzondering van algemeen erkende feestdagen, onze studiedag en een aantal dagen tussen Kerst en Nieuwjaarsdag.

Tijdens schoolweken is MikMak Oost op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag geopend van twee uur tot kwart over zes. Woensdag en vrijdagmiddag is er op deze vestiging geen opvang.

In de elf vakantieweken is er voor de kinderen van MikMak Oost opvang op MikMak Oost, locatie Wevelaan. Ook op de studie- en vrije dagen van de scholen is er de hele dag opvang (zie 'opvang op studiedagen en vrije dagen').

Ook op de vooraf bepaalde vrije- en studiedagen van de basisscholen is er de hele dag opvang.

Dagindeling

In de schoolweken ziet de dagindeling er als volgt uit:

De kinderen worden lopend, per fiets, met een Stynt of Mini Stekbusje naar de opvang gebracht.

Op MikMak oost klein en groot wordt er gezamenlijk met de hele groep aan tafel wat gegeten en gedronken, zodra alle kinderen binnen zijn.

Op MikMak oost super mogen de kinderen direct eten en drinken. Het gezamenlijke moment van deze groep is tijdens het gedroogd fruitmoment.

Op alle groepen krijgen de kinderen drinken, fruit en/of een krentenbol.

Het moment van binnenkomst hangt van het school- en sportrooster af.

De groepsleiding biedt elke dag een activiteit aan en probeert aan te sluiten bij de wensen van de kinderen. Kinderen mogen kiezen of ze aan de activiteit deelnemen. Rond half 5 krijgen de kinderen nog een handje gedroogd fruit en een cracker, rijstwafel of soepstengel. Vanaf vijf uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

In vakanties ziet de dagindeling er als volgt uit:

De kinderen kunnen 's morgens gebracht worden tussen 8.15 uur en 10.00 uur bij MMO aan de Wevelaan.

Als alle verwachte kinderen aanwezig zijn, wordt er gezamenlijk wat gedronken en fruit gegeten.

Daarna wordt gestart met de vakantieactiviteit. De lunch is rond de klok van twaalf. Dat kan op de basisgroep zijn maar ook op locatie van de activiteit. Ouders zorgen zelf voor een lunchpakketje en drinken. Daarna wordt de activiteit vervolgd of is er gelegenheid tot vrij spel. Om 15.00 uur wordt weer gezamenlijk wat gedronken en fruit en/of een krentenbol gegeten. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen nog een handje gedroogd fruit en een cracker, rijstwafel of soepstengel. Vanaf 16.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Afwijking van deze tijden gaat in overleg met de groepsleiding.

Opvang op studiedagen en vrije dagen

MikMak is met studie/vrijedagen geopend vanaf 8.15 uur. De groepssamenstelling is op een studiedag vaak verticaal. Kinderen van verschillende leeftijden worden samen opgevangen. De groepsleiding speelt in op de behoefte van de kinderen en past daar de activiteit op aan. Alle kinderen moeten worden aangemeld voor de studiedagen. Elk kwartaal wordt er een email gestuurd voor de opgave voor de studie- en vrije dagen voor de komende periode.

Het hangt af van de school die vrij is waar kinderen worden opgevangen. De locaties van MikMak Oost worden gedeeld met school hierdoor kan MikMak Oost niet altijd opvang bieden als er geen school is.

Hieronder een schema waarin aangegeven wordt waar Mikmak Oost de opvang aanbiedt tijdens studie of vrije dagen.

| Studie- of vrije dag van de School | Opgevangen op MikMak locatie |
|---|--|
| De Beiaard | MikMak De Beiaard <i>Van Loonlaan</i> |
| De Regenboog <i>Regentesselaan en Wevelaan</i> | MikMak Oost <i>Locatie Wevelaan</i> |
| OBS Tuindorp | MikMak Buiten <i>Locatie Voorveldselaan</i> |
| OBS Voordorp | MikMak Buiten <i>Locatie Voorveldselaan</i> |
| Paulus | MikMak Buiten <i>Locatie Voorveldselaan</i> |

We zorgen voor de kinderen bekende pedagogisch medewerkers wanneer kinderen op een studiedag op een andere locatie worden opgevangen.

De kinderen van Mikmak Oost klein, Mikmak Oost groot en Mikmak Oost Super worden in de vakantie opgevangen op hun eigen locatie aan de Wevelaan. Het kind aantal en de leeftijdsopbouw van de groep die dag bepaalt in welke ruimte de kinderen verblijven.

De ouders worden bij het brengen van hun kind op de hoogte gesteld in welke groepsruimte hun kind die dag wordt opgevangen.

In vakanties worden de kinderen van Locatie de Beiaard ook opgevangen aan de Wevelaan.

Alle kinderen moeten worden aangemeld voor de vakantie en studiedagen. Ouders ontvangen voorafgaand aan elke vakantie een opgavemail. Elk kwartaal wordt er een email gestuurd voor de opgave voor de studie- en vrije dagen voor de komende periode.

Voor dagen die niet onder het reguliere contract vallen en waar wel voor is ingetekend, geldt dat afmelden tot 24 uur van tevoren nog mogelijk is. Bij afwezigheid zonder melding vooraf, wordt de dag alsnog in rekening gebracht.

Afmelden kan plaatsvinden door een mail te sturen naar mikmakbuiten@mini-stek.nl of door te bellen 030-2767776. Ziekmeldingen kunnen ook per mail of telefonisch doorgegeven worden.

Voor dagen die niet onder het reguliere contract vallen en waar wel voor is ingetekend, geldt dat afmelden tot 24 uur van tevoren nog mogelijk is. Bij afwezigheid zonder melding vooraf, wordt de dag alsnog in rekening gebracht.

Afmelden kan plaatsvinden door een mail te sturen naar mikmakoost@mini-stek.nl of door te bellen naar 06 10808477. Ziekmeldingen kunnen ook per mail of telefonisch doorgegeven worden.

Extra dagen en ruildagen

Er bestaat de mogelijkheid om een dag te ruilen of een extra dag opvang aan te vragen. Aanvragen hiervoor gaan per mail. Extra dagen of ruildagen kunnen niet eerder dan twee weken (of korter van te voren), worden toegekend. De leidinggevende kan hierover uitsluitend geven.

Ruildagen zijn alleen mogelijk in dezelfde week of de week voor of na de aanvraag mits de groepsgrootte en groepssamenstelling het toelaat. Ruilen met een vrije dag zoals een sluitingsdag van Mini Stek of een wettelijke vrije dag (Pasen, Pinksteren, Kerst etc.) is niet mogelijk.

Een extra dag kan alleen toegekend worden als de groepsgrootte en groepssamenstelling dit toelaat. In de praktijk betekent dit vaak dat pas bij een afmelding van een ander kind, toekenning voor uw kind zal volgen.

Op de BSO is het bij een contract exclusief vakantieopvang op jaarbasis mogelijk om op basis van het aantal dagen in het contract één week extra opvang in de vakanties aan te vragen. Ook deze toekenning is afhankelijk van groepssamenstelling en groepsgrootte maar ook van de activiteit van de dag.

Soms is een ruildag of extra dag niet mogelijk op de eigen groep, maar wordt naar mogelijkheden op een andere groep gekeken. Dat biedt meer mogelijkheden en dus service aan ouders.

Het is ter beoordeling van de ouder, leidinggevende en vaste pedagogisch medewerker of het kind eventueel ook in een andere groep opgevangen kan worden. Dit kan alleen indien ouders hier voor die dag toestemming voor geven.

Wennen

Voordat een kind daadwerkelijk wordt opgevangen, worden het kind en de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en wenaafspraak. Een wenaafspraak houdt in dat een kind samen met één van de ouders een poosje komt kijken. Gedurende de kennismaking met de groepsleiding krijgt een ouder alle informatie die van belang is voor de opvang van het kind. Daarnaast wordt er een kijkje genomen in de groepsruimtes en wordt het verloop van een dag toegelicht. Op vakantiedagen wijken we af van de dagelijkse structuur op MikMak. Een dag heeft dan een ander karakter dan een reguliere opvangdag. Wenaafspraken zullen bij voorkeur op schooldagen worden gepland.

Wanneer een kind doorstroomt naar een volgende BSO groep krijgen ouders hierover bericht via de mail. Doordat de kinderen regelmatig bij de andere groepen naar binnen lopen is de nieuwe groep bekend terrein. Op MikMak Oost stroomt een kind door naar een groep op dezelfde locatie.

Bij de overgang naar een volgende groep wordt altijd gekeken naar de behoefte van het kind. In overleg met het kind, de ouders en de mentor worden (wen) afspraken gemaakt over de overgang.

Afmelden voor de BSO

Afmelden van een kind voor de BSO kan telefonisch op het centrale nummer van Cluster Oost 06 10808477 Afmelden via de mail kan ook mikmakoost@mini-stek.nl

Ophalen van school naar de bso

Op deze locatie worden kinderen opgevangen van verschillende scholen. Er worden ook een aantal kinderen per dag opgehaald uit Tuindorp. Het grootste aantal van de kinderen komen van de Regenboogschool.

De kleuters worden uit de klas opgehaald door een vaste medewerker van de groep. Kinderen vanaf groep drie mogen zelfstandig naar de eigen groepsruimte komen en melden zich bij de groepsleiding als zij binnenkomen.

Kinderen die naar MikMak Oost super gaan melden zich bij binnenkomst bij de vaste medewerker. Zij lopen buiten om naar hun groep met een eigen ingang. MikMak Oost super zit aan het gebouw vast waar MikMak Oost klein en MikMak Oost groot gevestigd zitten. Samen vormen deze groepen één locatie.

Het veilig en verantwoord ophalen van de kinderen is een enorme logistieke operatie. Om het ophalen in goede banen te leiden maken we gebruik van een ophaalschema waarin zoveel mogelijk dezelfde medewerkers dezelfde kinderen ophalen. Zij hebben voor iedere school een ophaallijst en de kinderen worden op een vaste plek verzameld. Als een kind ontbreekt, wordt er eerst navraag gedaan bij de leerkracht waarna er onmiddellijk met een collega op een van de locaties contact wordt opgenomen. Die belt de ouders/verzorgers. Via de meest veilige route, met zoveel mogelijk overzicht, begeleiden we de kinderen naar MikMak.

De kinderen die zelfstandig naar MikMak mogen, melden zich altijd eerst bij een medewerker voordat zij naar de locatie lopen of fietsen. Ouders geven hier vooraf toestemming voor.

Het kan voorkomen dat groepsleiding moet ondersteunen bij het ophalen van kinderen van andere locaties. Ook kan het voorkomen dat er kinderen van andere locaties tijdelijk worden opgevangen op MikMak Oost. In beide gevallen geldt dat we de BKR niet overschrijden.

Fietsbeleid

De verschillende BSO vestigingen liggen verspreid in de wijk Tuindorp, Tuindorp Oost en Voordorp. De meeste kinderen gaan lopend, met een Stint of met een Mini Stekbusje naar de vestiging. Daarnaast zijn er kinderen die op de fiets naar de vestiging gaan. Voor kinderen vanaf ca. 8 jaar die op MikMak Buiten geplaatst zijn streven we er zo veel mogelijk naar dat zij op de fiets naar de vestiging gaan. Dit gaat in nauw overleg met de ouders. In overleg met ouders kan van deze leeftijd afgeweken worden. Tijdens vakanties komt het ook voor dat een groep kinderen op de fiets een activiteit onderneemt.

Wanneer kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker fietsen, gebeurt dit onder de volgende voorwaarden:

- Alle kinderen en pedagogisch medewerkers dragen een fluorescerend hesje.
- Er wordt altijd gekozen voor de meest veilige route.
- Eén pedagogisch medewerker fietst met maximaal 8 kinderen. Indien mogelijk fietst een stagiaire mee. Wanneer de groep groter is fietst er nog een volwassene mee. Eén pedagogisch medewerker fietst dan vooraan, de ander fietst achter aan.
- De kinderen fietsen twee aan twee. Bij een wegversmalling fietsen zij achter elkaar.
- Bij het oversteken van grote kruispunten kan er voor gekozen worden de groep te splitsen.
- Als het donker is, is fietsverlichting van groot belang. Wij vragen ouders daar goed op te letten, maar zorgen dat zowel voor als achter fietsen met verlichting rijden. Wanneer een kind voor het eerst meefietst met de groep, worden de afspraken opnieuw uitgelegd aan de hele groep.
- Wanneer een kind voor het eerst meefietst met de groep, worden de afspraken opnieuw uitgelegd aan de hele groep.
- Regelmatig wordt met de kinderen geëvalueerd hoe het fietsen verloopt.

Bij extreme weersomstandigheden kan er voor gekozen worden de kinderen niet te laten fietsen, zij zullen in dat geval met de busjes vervoerd worden van en naar de vestiging. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Voor fietsers die in een groep fietsen gelden de normale verkeersregels, er zijn geen specifieke wettelijke regels voor het fietsen met een groep kinderen.

Binnen spelen

Bij de BSO ligt de nadruk op een eigen invulling van de vrije tijd in groepsverband. Er wordt veel geknutseld, (voor)gelezen, er worden spelletjes gedaan en er staat divers speelgoed waarmee de fantasie van de kinderen wordt gestimuleerd. Op MikMak Oost groot en MikMak Oost Super staan (spel)computers. Het gebruik hiervan is aan regels (tijd) gebonden. Als er gezamenlijk gegamed wordt mag dat maximaal een half uur.

De pedagogisch medewerkers bieden elke dag een activiteit aan. Zoals eerder genoemd kunnen de kinderen zelf kiezen of ze hier aan deelnemen.

Gymzaal

Op maandag, dinsdag en donderdag beschikt MikMak Oost tussen 15.00 en 17.00 over de nabij gelegen gymzaal. De kinderen kunnen daar naar hartenlust sporten.

Buitenspelen

We vinden het belangrijk dat kinderen veel buiten komen. Buiten hebben kinderen meer ruimte en bewegingsvrijheid.

Buiten starten de kinderen veel spelletjes zelf. Wij stimuleren ze daarin. Er is divers buiten speelmateriaal wat past bij de diverse leeftijden. Ook bieden we groepsspellen aan op het schoolplein, zoals trefbal, tikkertje, tafeltennis en voetbal.

De pedagogisch medewerkers zijn er om het spel van de kinderen te begeleiden en te ondersteunen.

Het openbare plein bij deze locatie biedt de kinderen de mogelijkheid samen met andere kinderen te spelen die niet in hun basisgroep zitten. Zo krijgen zij de kans om hun sociale kring te vergroten.

Eten en drinken

Kinderen krijgen op MikMak water, fruit, groente (zoals tomaatjes, wortel en komkommer), een krentenbol, een cracker, rijstwafel of een soepstengel. MikMak Oost Super kan kiezen voor aanmaaklimonade met (prik)water.

Het fruit en de groente is seizoensgebonden en komt van een regionale groenteboer. De kinderen van MikMak Oost super eten nog een cracker of rijstwafel met smeerkaas of smeerworst. Als een kind bepaalde voedingsstoffen niet mag hebben, verwachten we dat ouders dat doorgeven aan de leiding en houden we daar rekening mee.

Wanneer een kind een halve dag, zoals bijv. op woensdag, of een hele dag op MikMak opgevangen wordt, neemt het zelf een lunchpakketje en iets te drinken mee voor bij de lunch. Heeft een kind behalve boterhammen nog iets lekkers bij zich, bijvoorbeeld ontbijtkoek of een mueslireep, dan wordt er op toegezien dat het brood eerst wordt opgegeten. Andere versnaperingen gedurende de dag worden verzorgd door MikMak. Indien een kind aangeeft echt trek te hebben, dan zijn er op de BSO altijd boterhammen, krentenbollen, crackers, rijstwafels of soepstengels voorradig.

Zelfstandigheidsbeleid

Naarmate kinderen ouder worden hebben zij meer behoefte aan zelfstandigheid en kunnen zij meer verantwoordelijkheid aan. Voor kinderen van circa 8 jaar bestaat er de mogelijkheid meer vrijheden te krijgen op MikMak. Indien een kind hier aan toe is ontvangen ouders een toestemmingsformulier. Op dit formulier geven ouders aan welke extra vrijheden hun kind kan krijgen tijdens BSO tijd. De leeftijd is een indicatie, er wordt gekeken naar de behoefte van het kind en waar het kind zelf aan toe is.

Spelen met vriendjes

Een kind kan in overleg met de groepsleiding een vriendje meenemen naar MikMak. Bekeken wordt of de groepssamenstelling en/of activiteit van die dag het toelaat. Het vervoer naar MikMak, lopend, op de fiets, met de stint of met het busje moet ook haalbaar en verantwoord zijn. De praktijk leert dat er nauwelijks gebruik van wordt gemaakt. Met toestemming van de ouders d.m.v. het zelfstandigheidsformulier mag een kind ook bij een vriend(innet)je thuis gaan spelen.

Naschoolse activiteiten

Net zoals thuis kunnen kinderen vanuit MikMak deelnemen aan hun eigen naschoolse activiteiten. In overleg kan MikMak, beperkt, wat betekenen in het halen en brengen, leidend hierbij is dat de wettelijk vereiste leidster kind ratio gehandhaafd blijft. Er moeten voldoende mensen op de groep aanwezig blijven. Neem voor informatie en overleg contact op met de leidinggevende van de locatie.

Bij activiteiten (buitenshuis) die door MikMak, in samenwerking met derden, georganiseerd worden (zoals de zwemles), verzorgt MikMak het vervoer.

Bij het deelnemen aan activiteiten georganiseerd in de Regenboogschool, zoals de muzikles van het UCK of voetbal training in de buurt kan de groepsleiding de kinderen halen als het kindratio den brengen of worden er met de oudere kinderen afspraken gemaakt voor het zelfstandig van en naar de activiteit gaan. Uiteraard alleen na overleg met ouder(s).

Vakantieactiviteiten en uitstapjes

Plaatsing op BSO MikMak inclusief vakantieopvang houdt tevens deelname aan de vakantieactiviteiten in. In vakanties wordt gezorgd voor een gevarieerd en uitdagend activiteitenaanbod, afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Er worden regelmatig activiteiten buitenshuis georganiseerd. Het vakantieprogramma wordt ongeveer een week van te voren opgehangen op elke vestiging en is te vinden op de website.

Voor uitstapjes hoeft een ouder geen schriftelijke toestemming te geven. Wanneer een kind aangeeft niet mee te willen doen aan de groepsactiviteit, zal de groepsleiding het kind motiveren wel mee te doen. Omdat de vakantieactiviteiten groepsactiviteiten zijn hebben deze een verplichtend karakter. Mochten ouders onverhoopt ernstige bezwaren hebben tegen een bepaalde activiteit, dan zal samen met de groepsleiding bekeken worden of het kind bij een andere groep ondergebracht kan worden. Er kan in dat geval geen garantie gegeven worden dat dit kind daadwerkelijk op een andere groep opgevangen kan worden.

Groepssamenstelling tijdens uitstapjes

Op de BSO worden de kinderen tijdens uitstapjes ingedeeld in groepjes met ieder één vaste pedagogisch medewerker. Voor vertrek worden er met de kinderen afspraken gemaakt en aan hen wordt duidelijk gemaakt bij welke pedagogisch medewerker(s) zij horen. Tijdens een uitstapje gaan alle persoonlijke gegevens van de aanwezige kinderen en de EHBO-does mee op stap. Verder zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat zij tijdens het uitstapje mobiel bereikbaar zijn. Het is van belang dat wijzigingen in de persoonsgegevens tijdig doorgegeven worden. Verder is het raadzaam de kinderen geen kostbare spullen mee te geven (denk bijv. aan dure zonnebrillen).

Pedagogisch medewerkers met een beroepsopleiding mogen zelfstandig met kinderen op stap. Dit geldt niet voor stagiaires, zij mogen dit slechts onder supervisie van een beroepskracht of met expliciet toestemming van de leidinggevende van MikMak. Het aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag begeleiden is wettelijk vastgesteld. Bij uitstapjes in de vakantie wordt van deze norm afgeweken en wordt meer begeleiding ingezet. Wij vinden het belangrijk dat uitstapjes op een verantwoorde en veilige manier verlopen.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens uitstapjes te garanderen gelden strikte afspraken.

Deze zijn vastgelegd in het reglement uitstapjes in het kwaliteitshandboek en zijn bij de pedagogisch medewerkers bekend. Deze informatie is voor ouders op aanvraag beschikbaar.

Kinderopvang Mini Stek heeft een verzekering afgesloten die de risico's van ongevallen van geplaatste kinderen dekt. Deze ongevallenverzekering is zowel binnen de panden van Mini Stek als daar buiten geldig. Voorwaarde is dat de activiteiten tijdens opvanguren plaatsvinden onder begeleiding van één van onze medewerk(st)ers.

De ouder / verzorger is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het eigen kind.

Feesten en verjaardagen

Er mag getrakteerd worden door de jarige.

Bij overgang naar een volgende groep mag een kind trakteren als hij of zij dit wil.

De groepsleiding besteedt uitgebreid aandacht aan het afscheid van een kind van MikMak.

Er is volop aandacht voor andere feestelijke gelegenheden, zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen.

Internet

Op MikMak Oost super beschikken de kinderen over een apparaten zoals spelcomputers met internet. Zowel over het computergebruik als over het gebruik van eigen mobiele telefoons zijn met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt die regelmatig worden besproken. De spellen, chatprogramma's en informatie op internet veranderen in rap tempo. Regelmatig praat de groepsleiding met de kinderen over wat ze graag spelen of opzoeken op internet, op die manier blijft de groepsleiding op de hoogte en kan het beleid daarop afgestemd worden.

Seksualiteit

Bij kinderen van de basisschoolleeftijd begint seksualiteit een rol te spelen.

Seksualiteit moet bespreekbaar zijn op de BSO als kinderen met vragen of problemen komen. De manier waarop dat aangepakt wordt is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. De jongere kinderen van deze locatie zijn bezig met het verkennen van hun eigen lichaam en dat van de ander. Ze spelen graag doktertje. Ook vragen als : "Hoe komt die baby in en uit de buik", kunnen op deze leeftijd een rol spelen. Met name in de oudere groep kan er een sfeer ontstaan waarin in 'schuttingtaal' over seks wordt gepraat. Wij stellen daar grenzen aan omdat het door andere kinderen (en wellicht leiding) als vervelend en bedreigend wordt ervaren. Schaamte groeit naarmate het kind ouder wordt en het eigen zelfbewustzijn en het lichaam zich ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan privacy die gerespecteerd wordt door de leiding en andere kinderen

De leiding probeert open in te gaan op vragen en opmerkingen van kinderen, maar gaat niet verder dan waar zij zichzelf gemakkelijk bij voelt. De verantwoordelijkheid voor seksuele voorlichting ligt bij de ouders.

Ophalen door derden

Wanneer een kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald moeten de pedagogisch medewerkers hierover vooraf geïnformeerd zijn.

Bij ophalen vragen we diegene om zich te identificeren (rijbewijs of ID).

Ook dit kan via de mail of telefonisch.

Medewerkers

Onze medewerkers zijn minimaal op MBO niveau 3 gekwalificeerd. Tijdens de selectie van een nieuwe collega vindt een zorgvuldige screening plaats. Daarbij horen referenties en de verplichte Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De identiteit van Mini Stek wordt voor een belangrijk deel bepaald door de medewerkers op de groepen. We hebben gedragsregels opgesteld waar iedereen zich aan moet houden.

Deze regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, ouders en collega's. Bij

indiensttreding wordt een nieuwe medewerker hierover geïnformeerd. Deze gedragscode en de beroepscode zijn voor iedereen terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Medewerkers werken op vaste groepen. Structurele veranderingen in het rooster worden in een nieuwsbrief gemeld.

Ondersteuning door pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Mini Stek zijn conform de wet Kinderopvang pedagogische beleidsmedewerkers aangesteld. Deze pedagogisch beleidsmedewerkers zijn verdeeld over de verschillende vestigingen.

Zij dragen bij aan de kwaliteit van de opvang. Ze zorgen voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de invoering van het beleid. Ook hebben zij een coachende rol. Zij zorgen voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pm-ers. De pm-ers worden door hen gecoached in het werken volgens onze pedagogische visie.

Inzet

Om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen heeft Rijksoverheid een rekentool ontwikkeld. Het aantal uur dat een pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet op jaarbasis wordt als volgt berekend:

50 uur x het aantal kindercentra plus + 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.

Bij Mini Stek ziet de invulling er als volgt uit:

| | |
|-------------------------|---|
| 50 uur maal 12 locaties | 600 uur voor implementatie en ontwikkeling van het pedagogisch beleid door de coaches/beleidsmedewerkers. |
| 10 uur maal 61,5 fte | 615 uur voor coachingsuren voor pedagogisch medewerkers. |
| Totaal | 1215 uur |

Per week besteden de pedagogisch beleidsmedewerkers bij Mini Stek gezamenlijk minimaal 32 uur. Totaal is dit: 32 uur x 51 weken = 1632 uur op jaarbasis.

Er zijn vier pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld die direct betrokken zijn bij de coaching van de medewerkers op de werkvloer / groepen. Voor allen betreft het een combinatiefunctie waarvoor een deel van de contracturen gereserveerd is ten behoeve van de pedagogische coaching en implementatie en ontwikkeling van beleid, hierna te noemen pedagogiek. Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling. Zij is de drijvende kracht achter de (ontwikkeling en implementatie van de) pedagogische visie van Mini Stek en verantwoordelijk voor de coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers.

- Els van den Tempel is de pedagogisch coach voor alle vestigingen voor BSO, zij is 15 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Valerie van Eck is de pedagogisch coach voor de locatie Hokus Pokus, zij is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Kirsten Hellema is de pedagogisch coach voor Mikado en 3 uur per week beschikbaar voor pedagogiek.
- Marianne Sagel is de pedagogisch coach voor kinderdagverblijf de Boerderij en Biebelebons en is 5 uur per week beschikbaar voor pedagogiek
- Nine Cornet is directielid pedagogiek en ontwikkeling en houdt zich minimaal 16 uur per week bezig met de pedagogiek binnen Mini Stek, waarvan minimaal 4 uur besteed wordt aan overleg en coaching van de leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers (d.m.v. besprekingen, telefonisch overleg of overleg via de, mail) voor alle pedagogiekgerelateerde zaken.

Coaching voor pedagogisch medewerkers

Bij Mini Stek wordt er gewerkt met pedagogisch vergaderingen. Iedere groep heeft eens in de 6 weken pedagogisch overleg onder leiding van een van de pedagogisch coaches van Mini Stek. Er is hier ruimte voor het behandelen van casussen en het stellen van vragen. Door hun aanwezigheid bij deze overleggen kunnen zij het welbevinden van de kinderen goed monitoren. Zij zijn, net als de leidinggevende van iedere vestiging, ook benoemd tot aandachtsfunctionaris t.b.v. de meldcode of bieden ondersteuning t.a.v. zorgkinderen.

Daarnaast is de pedagogisch coach voor alle medewerkers beschikbaar ter consultatie.

De pedagogisch coach van de BSO is eens per week inzetbaar ter ondersteuning van een medewerker die daar behoefte aan heeft op een van de groepen, dit komt neer op 4,5 uur per week.

Voor de implementatie van het beleid zijn er verschillende vaste momenten ingepland. Eens per 6 a 8 weken zijn er op alle groepen organisatorische en groepsvergaderingen naast de praktische zaken worden er hier ook pedagogisch onderwerpen behandeld. Voor alle medewerkers is er ieder jaar een studiemiddag van vier uur waarbij een pedagogisch onderwerp centraal staat en is pedagogische intervisie iets waar medewerkers zich voor aan kunnen melden. Dit alles staat nog los van het scholingsaanbod.

De pedagogisch coaches en de leidinggevendenden hebben ook periodiek gezamenlijk overleg, In deze vergaderingen wordt de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de stand van zaken met betrekking tot het pedagogisch klimaat op de groepen besproken.

Vervanging bij ziekte, verlof en vakantie van de vaste PW-ers

Mini Stek streeft er naar om bij afwezigheid van de vaste medewerker, een voor de kinderen zoveel mogelijk bekende invalkracht in te zetten. Er is een pool van vaste invalmedewerkers en op dagen met veel uitval nemen ook gekwalificeerde leidinggevendenden op hun kantoordagen groepen over. In uitzonderlijke gevallen maken we gebruik van de diensten van Flexleidster, een in de kinderopvang gespecialiseerd uitzendbureau.

Ondersteuning door andere volwassenen

Naast de vaste medewerkers komt u bij ons stagiaires tegen. Mini Stek is een erkend leerbedrijf en leidt BOL (beroeps opleidende leerweg) stagiaires voor verschillende niveaus op.

- Niveau 2 Helpende Zorg en Welzijn
- Niveau 3 Pedagogisch Medewerker
- Niveau 4 Pedagogisch werk (gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
- Niveau 4 Sport en Bewegen

Al deze stagiaires zijn boventallig en worden begeleid door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep, onder supervisie van de praktijkopleider. Conform de CAO Kinderopvang en altijd in overleg met de leidinggevende kunnen stagiaires ingezet worden. Taken die zij uitvoeren zijn zowel op het verzorgende als op het huishoudelijke vlak op het niveau van het beroep waar zij voor worden opgeleid.

Daarnaast leiden we BBL (beroeps begeleidende leerweg) stagiaires op die conform cao ingezet kunnen worden.

De leidinggevende beoordeelt vanaf welk moment dit haalbaar is en evalueert dit in het trilateraal overleg.

Incidenteel treft u snuffelstagiaires. Dit zijn jongeren, die vanuit het voortgezet onderwijs, komen kijken of ze affiniteit hebben met werken in de kinderopvang. Zij werken niet mee, maar kijken mee.

Voor extra activiteiten werken we met (ingehuurde) professionals. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

We vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan een professionele opleiding en zijn blij met extra handen op de groep. Van de aanwezigheid van een stagiaire wordt u via de nieuwsbrieven op de hoogte gesteld. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij Mini Stek.

Halvuurs / 3 uurs norm

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat er maximaal drie uur afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind ratio wanneer de BSO langer dan 10 uur op een dag is geopend en een halfuur op reguliere dagen. De locatie aan de Wevelaan is in vakanties geopend van 8.15 tot 18.15 uur.

Om aan de wettelijke norm te voldoen, vindt de inzet van medewerkers op de volgende manier plaats:

Vroege dienst van 8.15 tot 16.45 uur/half uur pauze

Late dienst van 9.45 tot 18.15 uur/half uur pauze

Afhankelijk van het kindaanantal, kan er ook een midden dienst zijn van 9.00 tot 17.30 uur

Pauzes worden genomen tussen 12.00 en 13.00 uur en altijd in of rondom de locatie, zodat medewerkers bereikbaar zijn.

Er wordt afgeweken tussen 8.45 en 9.45 uur, in pauzetijd van de medewerkers tussen 12.00 en 13.00 uur en tussen 16.45-17.45 uur. Op reguliere schooldagen vindt de afwijking plaats tussen 14.15 uur en 14.45 uur. Buiten bovengenoemde tijden kijken we niet af.

Communicatie met ouders

Om ouders een goed beeld te kunnen geven van hoe de dag is verlopen, vinden wij het belangrijk om elke ouder even te spreken wanneer zij hun kind op komen halen.

Mini Stek vindt het belangrijk om het welbevinden van de kinderen goed in het oog te houden. Daarom worden de kinderen eenmaal per jaar volgens een bepaalde methodiek individueel en in groepsverband geobserveerd. Ouders worden ingelicht over de uitkomsten van de individuele observaties.

Mocht er buiten deze momenten behoefte zijn aan een gesprek, dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt.

U wordt met nieuwsbrieven geïnformeerd over veranderingen in de organisatie en de vestiging waar uw kind wordt opgevangen. Heeft u vragen over de opvang zelf dan kunt u altijd terecht bij de groepsleiding en de leidinggevende van de vestiging.

Het centraal bureau van Mini Stek kan vragen over de kindplanning of facturering beantwoorden.

We vinden het belangrijk om informatie van ouders te krijgen. Suggesties en opmerkingen helpen ons. Zo kunnen we de kwaliteit en aantrekkelijkheid van de opvang verder te verbeteren. Daarom nodigen we één keer in de twee jaar een aantal ouders uit om met ons in een rondetafelgesprek de dagelijkse gang van zaken onder de loep te nemen. Verder wordt om het jaar een schriftelijk tevredenheids-onderzoek onder alle ouders gehouden. Als een kind bij Mini Stek vertrekt ontvangen ouders een vragenlijst, waarmee ze de kwaliteit van de opvang kunnen evalueren.

Het is een wettelijke verplichting dat iedere vestiging een ouderraad heeft. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders met kinderen op de betreffende vestiging. Binnen de Wet Kinderopvang mogen de leden advies uitbrengen aan de directie van Mini Stek over bijvoorbeeld de tarieven, het pedagogisch beleidsplan en het gezondheidsbeleid.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft over de opvang, dan kunt u dit direct met de betrokken pedagogisch medewerker bespreken. Bent u niet tevreden over de afwikkeling ervan dan kunt u met uw verhaal terecht bij de leidinggevende. Mocht dat gesprek onbevredigend verlopen dan willen we graag dat u contact opneemt met de directie van Mini Stek. Dit kan natuurlijk ook als de klacht groepsoverstijgend of organisatorisch van aard is.

Mini Stek is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Mochten ouders en Mini Stek er onderling niet uitkomen dan kan een geschil of klacht worden voorgelegd aan deze commissie. Informatie over de werkwijze en procedures vindt u op de website van de geschillencommissie:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/>

De volledige klachtenprocedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek van Mini Stek.

Privacy

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang Mini Stek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

We maken op Mini Stek veel foto's van de kinderen. Deze foto's worden opgehangen op de vestigingen, geplaatst op facebook (waarbij de kinderen onherkenbaar in beeld zijn) en bijvoorbeeld op de dagverblijven in de schriftjes geplaatst. U krijgt daarmee een inkijkje in een dag of middag Mini Stek. Het komt ook voor, dat een pedagogisch medewerker een film maakt om op een ouderavond te vertonen. U krijgt bij de intake een formulier waarop u aan kunt geven of u toestemming geeft voor het maken van foto's en film van uw kind.

Bij een verjaardag of afscheid van hun kind maken ouders zelf vaak foto's of filmen deze gebeurtenis. Dat is een leuke herinnering. Om de privacy van de andere kinderen en medewerkers te waarborgen, vragen wij deze foto's en films niet op social media te plaatsen.

Alle informatie, als ook het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is terug te vinden op onze website: www.mini-stek.nl